



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto**

Sede
Via del Pozzo, 71 · 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.smechimai.unimore.it

Sistema di gestione di AQ Ricerca Dipartimentale

Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Approvato nel Consiglio di Dipartimento del 16 Luglio 2015

Questo documento descrive il sistema di gestione della Ricerca Dipartimentale del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto (SMECHIMAI) con particolare riferimento a quanto previsto dalla Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) in termini di Struttura organizzativa del Dipartimento, Gruppi di ricerca, Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento, Riesame della Ricerca Dipartimentale.

Politica per l'Assicurazione di Qualità (AQ) della Ricerca Dipartimentale

La politica per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso cui il Dipartimento monitora la qualità della Ricerca dei gruppi di ricerca che lo compongono.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione di Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento (<http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>):

- Direttore di Dipartimento
- Vicedirettore di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Responsabile Qualità di Dipartimento
- Commissione Qualità
- Segreteria Amministrativa del Dipartimento

L'assicurazione di Qualità per quanto riguarda la Didattica coinvolge inoltre i seguenti soggetti, non coinvolti nelle attività di Ricerca, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento della Facoltà di Medicina e Chirurgia (<http://www.unimore.it/ateneo/regolamenti.html>):

- Presidente di Facoltà
- Consiglio di Facoltà
- Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Facoltà
- Consigli di Corso di Studio



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Documenti del sistema di gestione

I documenti del sistema di gestione della Ricerca Dipartimentale di competenza del Dipartimento sono:

- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Piano Triennale del Dipartimento

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

Premessa

Le basi di riferimento per la definizione della Politica per la Qualità della Ricerca Dipartimentale includono i seguenti documenti:

- Piano Strategico di Ateneo
- Piano Triennale di Dipartimento
- Riesame della Ricerca Dipartimentale (Quadro B3 della SUA-RD)
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)

L'individuazione degli obiettivi di ricerca pluriennali fornisce ai membri del Dipartimento e a tutte le altre parti interessate (es. Ateneo) gli indirizzi e gli orientamenti generali per la qualità della ricerca del Dipartimento. Per ciascuno obiettivo deve essere definito un piano operativo che includa i seguenti aspetti:

- azioni da intraprendere (cosa si intende fare);
- responsabilità per il raggiungimento dell'obiettivo (chi sarà responsabile delle attività);
- modalità di raggiungimento (strumenti per perseguire l'obiettivo);
- risorse necessarie o assegnate (cosa serve dal punto di vista delle risorse umane ed economico/finanziarie);
- definizione dell'indicatore o degli indicatori (come si valuta lo stato di raggiungimento dell'obiettivo) e dei corrispondenti traguardi/valori obiettivo (target);
- scadenze previste per il raggiungimento (quando si verificherà lo stato di raggiungimento) ed eventuali stati di avanzamento;
- rischi associati (potenziali rischi connessi al raggiungimento dell'obiettivo).

L'Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione, riesame e miglioramento della Ricerca Dipartimentale" (schematizzati e descritti in <http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/processi-di-gestione.html>) attraverso il Piano Operativo della Politica di Assicurazione di Qualità della Ricerca Dipartimentale, di seguito descritto.

Piano Operativo della Politica di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Processo

1. Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento (Piano Triennale del Dipartimento)

Attività

- 01.01 - Definizione dei settori e dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento

Finalità

Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti i settori di ricerca (e i relativi gruppi di ricerca) nei quali opera il Dipartimento



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Responsabilità primaria

Direttore di Dipartimento

Responsabilità di supporto

Commissione Qualità

Responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità, sentiti i responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definiti i settori di ricerca di rilevanza per il Dipartimento, nonché la denominazione e la composizione dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento.

Il documento deve riportare i criteri oggettivi con cui vengono definiti i settori e i gruppi di ricerca di cui sopra.

Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica

Entro la fine di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Processo

1. Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento (Piano Triennale del Dipartimento)

Attività

01.02 - Definizione degli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione

Finalità

Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento

Responsabilità primaria

Direttore di Dipartimento

Responsabilità di supporto

Responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal RQD e sentiti i responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definiti gli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento.

Il documento deve riportare:

- la descrizione degli obiettivi
- le responsabilità, le modalità (azioni) e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi;
- le responsabilità, le modalità e le tempistiche del loro monitoraggio. Il documento deve essere coerente con il Piano Strategico di Ateneo.

Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica

Entro la fine di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Processo

2. Definizione delle risorse necessarie (già disponibili o da acquisire)

Attività

02.01 - Definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione

Finalità

Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento

Responsabilità primaria

Direttore di Dipartimento

Responsabilità di supporto

Segreteria Amministrativa del Dipartimento

Responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca di Dipartimento e dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento, sentiti i responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento.

Il documento deve riportare:

- la descrizione dei laboratori di ricerca;
- la descrizione delle grandi attrezzature;
- la descrizione delle biblioteche e del patrimonio bibliografico (se non già a cura dell'Ateneo);
- l'elenco del personale ricercatore (se non già a cura dell'Ateneo);
- l'elenco del personale tecnico-amministrativo (se non già a cura dell'Ateneo). In caso di risorse esterne al Dipartimento (cioè non direttamente disponibili), il documento deve riportare le modalità e le tempistiche con cui dette risorse verranno messe a disposizione.

Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica

Entro la fine di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Processo

3. Attuazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento e monitoraggio dei risultati ottenuti

Attività

03.01 - Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca di competenza dei singoli ricercatori

Finalità

Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:

- Produzione scientifica (D1)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Pubblicazioni con coautori stranieri (E1)
- Premi scientifici (H1)
- Fellow di società scientifiche internazionali (H2)
- Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici (H3)
- Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali (H4)
- Attribuzione di incarichi ufficiali di insegnamento o di ricerca presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati internazionali (H5)
- Responsabilità scientifica di congressi internazionali (H6)
- Brevetti (I1a)

Nota: fra parentesi i campi della SUA-RD

Responsabilità primaria

Personale ricercatore (per inserimento e aggiornamento dati)

Direttore di Dipartimento (per validazione dati)

Responsabilità di supporto

Commissione Qualità di Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

Il personale ricercatore deve inserire e mantenere aggiornate le informazioni richieste nella sezione SUA-RD della banca dati LoginMIUR Cineca a cui accede per mezzo delle proprie credenziali.

Il Responsabile Qualità di Dipartimento provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo e-mail a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle informazioni richieste.

Il Direttore di Dipartimento e il Responsabile Qualità della Ricerca validano e "caricano" periodicamente le informazioni inserite nel portale SUA-RD.

Tempistica

Entro le scadenze relative alla compilazione della SUA-RD.

Processo

3. Attuazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento e monitoraggio dei risultati ottenuti

Attività

03.02 - Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca di competenza dei servizi amministrativi di Dipartimento

Finalità

Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:

- Mobilità internazionale (E2)
- Progetti acquisiti da bandi competitivi (G1)
- Imprese spin-off (I2)
- Entrate conto terzi (I3)
- Monitoraggio delle attività di Public Engagement (I4)
- Trial clinici (I6a)



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

- Centri di ricerca clinica e bio-banche (I6b)
- Attività di educazione continua in Medicina (I6c)
- Attività di formazione continua (I7a)
- Curricula co-progettati (I7b)
- Ufficio di trasferimento tecnologico (I8a)
- Ufficio Placement (I8b)
- Incubatori (I8c)
- Consorzi per la Terza Missione (I8d)
- Parchi Scientifici (I8e)

Nota: fra parentesi i campi della SUA-RD

Responsabilità primaria

Direttore di Dipartimento

Responsabilità di supporto

Segreteria Amministrativa del Dipartimento

Commissione Qualità di Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

La Segreteria Amministrativa di Dipartimento raccoglie le informazioni richieste e le inserisce nel portale SUA-RD.

Il Direttore di Dipartimento e il Responsabile Qualità di Dipartimento validano e "caricano" periodicamente le informazioni inserite nel portale SUA-RD.

Tempistica

Entro le scadenze relative alla compilazione della SUA-RD.

Processo

4. Attività di riesame

Attività

04.01 - Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale

Finalità

Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui viene descritta l'Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale

Responsabilità primaria

Direttore di Dipartimento

Responsabilità di supporto

Commissione Qualità di Dipartimento

Modalità operative di realizzazione dell'attività

Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità, sentiti i responsabili dei gruppi di ricerca attivi all'interno del Dipartimento, predispone un documento in cui si illustra la riflessione autovalutativa della Ricerca Dipartimentale.



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

Il documento deve tenere conto:

- degli obiettivi contenuti nel quadro A1 della SUA-RD dell'anno precedente e dei punti di miglioramento in esso individuati;
- dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti;
- della valutazione degli interventi di miglioramento proposti del precedente riesame, con l'individuazione degli scostamenti e di proposte di miglioramento per l'anno successivo.

Il documento deve contenere:

- l'individuazione dei punti di forza;
- l'individuazione delle aree di criticità;
- la definizione delle azioni di miglioramento (coerenti con l'attività "01.02 - Definizione degli obiettivi pluriennali di Ricerca e di Terza Missione").

Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica

Entro la fine di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Processo (in via sperimentale)

5. Incentivazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento

Attività

05.01 – Individuazione degli incentivi della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Finalità

Valutazione e approvazione di eventuali incentivi per promuovere la ricerca, con particolare attenzione ai progetti presentati da giovani ricercatori e docenti che non abbiano disponibilità di budget. Incentivazione dei riconoscimenti in itinere di visibilità dei principali risultati della ricerca ottenuti dai singoli gruppi di ricerca a livello locale e/o nazionale.

Responsabilità primaria

Direttore del Dipartimento

Responsabilità di supporto

- Commissione Qualità
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento

Modalità operative

Il Direttore del Dipartimento coadiuvato dalla Commissione Qualità, Giunta e Consiglio di Dipartimento predispone un documento in cui si stabiliscono:

- i criteri di selezione, un budget (da definire annualmente) e una modulistica di presentazione di progetto di ricerca/didattica con ricadute nazionali/internazionali anche sulla formazione e disseminazione dei risultati della ricerca. Nell'eventuale selezione viene considerata come preferenziale la categoria di giovani



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto

ricercatori e docenti che non abbiano disponibilità di budget e che propongano un progetto di ricerca/didattica considerato strategico dal Dipartimento.

- visibilità dei principali risultati della ricerca ottenuti dai ricercatori afferenti al Dipartimento, sia a livello nazionale con pubblicazioni di articoli/interviste su quotidiani a tiratura nazionale, che e a livello locale con la divulgazione dei risultati ottenuti sulla pagina web del Dipartimento e sul sito web UNIMORE, in collaborazione con l'ufficio stampa di Ateneo, nella sezione "Notizie".

Tempistica

Annuale