

---

---

# Il CV e lettere di presentazione

— 12 ottobre 2021

Monica Lodi



---

---

# Il Curriculum Vitae

— Definizioni e contenuti —

---

---

# Il Curriculum Vitae

**Cos'è:** è la sintesi organizzata della storia professionale di un individuo

**Per i giovani in uscita dai percorsi formativi: è il luogo in cui dimostrare di avere le conoscenze e le competenze di base per accedere ad una determinata professione.**

## A cosa serve

A suscitare interesse nei nostri confronti e favorire la chiamata a colloquio (oggi generalmente a distanza).

E' il biglietto da visita che ci introduce nel mercato del lavoro

# Il Curriculum Vitae

E' efficace se:

- Vi assomiglia e vi valorizza
- E' al servizio di una strategia
- E' scritto pensando a chi lo leggerà

**E' consigliabile redigere un CV personalizzato, da tenere sempre a disposizione.**

Un solo CV? No!

- Differenze culturali (contesto paese)
- Tendenze ed evoluzione dei template dovute alla diffusione di editor, app, piattaforme strutturate
- Diversi utilizzi: ricerca di lavoro nel privato, concorsi, iscrizione a corsi..

**Accettiamo l'idea di avere TANTI CV**

# Cosa deve contenere: sezioni necessarie

... indipendentemente dal formato:

- **Dati personali**
- **Istruzione** (per studenti e neolaureati prima dell'area lavoro e tirocini)
- **Lavoro e tirocini**
- **Competenze linguistiche**
- **Competenze informatiche**

# Altre sezioni: libertà di personalizzazione

- **Esperienze all'estero**
- **Altre informazioni** (Hobby e sport, **Volontariato**, Associazionismo, Musica, Interessi, ecc..)
- **Competenze trasversali** (soft skill): organizzative, relazionali, ecc.. se connesse a reali esperienze svolte.

# Dati personali

- **Nome e Cognome**
- Data di nascita (necessaria)
- Residenza e/o domicilio (non ripetere se uguali)
- Telefono
- Email (professionale)
- Profilo LinkedIn
- Patente B – Automunito/a
- Foto professionale per essere ricordati

Paesi anglosassoni:

- Non indicare la data di nascita
- Non inserire foto
- Non indicare il genere

# Istruzione

- Informazioni in **ordine anticronologico**
- **Titoli acquisiti e in corso di acquisizione**
- **Elenco puntato con le specifiche**
- **Erasmus+ per studio**
- **Diploma di Maturità**

## Esempio:

5 Novembre 2021 (AA 2018/19 – AA 2020/21)

### **Laurea in Logopedia**

Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università di Modena e Reggio Emilia

- Materie principali/di interesse: ..... - ..... - ..... -
- Titolo Tesi: ...
- Voto: ...



# Istruzione

Esempio per il

Diploma

2018

**Diploma Tecnico in Amministrazione, Finanza e Marketing**

Istituto Tecnico Economico Statale J. Barozzi - Modena

- Voto finale 95/100

# Lavoro e tirocini

- Ordine anticronologico
- Periodo di svolgimento  
(mese/anno - mese/anno)
- **Ruolo ricoperto**
- Nome dell'azienda/ente e settore di riferimento (se non scontato)
- **Principali attività svolte con un breve elenco puntato**

# Esempio descrizione esperienza professionale

2019 - 2021

**Tirocinante logopedista**

2021 - Ospedale Franchini, Montecchio Emilia (RE) - **Neurologia**

2020 - Servizio di **Neuropsicologia** Az.Osp. S. Maria Nuova, Reggio E.

2019 - Istituto Charitas ASP (MO), CRA Cialdini (MO) - **Disabilità e anziani**

Attività svolte:

- Osservazione, presa in carico e cura del paziente neurologico
- Valutazione e trattamento riabilitativo dei disturbi acquisiti di linguaggio e della comunicazione.
- Valutazione e trattamento dei disturbi neuropsicologici e cognitivi non linguistici, dei disturbi aprassici e delle disartrie acquisite in età adulta e geriatrica.

# Esperienze lavorative occasionali

Esempio

lavoro occasionale

2019 - 2021

## **Attività lavorative periodiche/occasionali:**

- Lezioni di Matematica e Fisica a studenti delle scuole Medie e Superiori
- Consegna pizze, barista e cameriere a chiamata in locali della zona di Reggio Emilia
- Mesi estivi: collaborazione con l'attività commerciale di famiglia (negozio di calzature in provincia di Bologna) come addetta alle vendite.

# Lingue e informatica

## LINGUE: Autovalutazione

- Madrelingua solo se diversa da quella del paese in cui si cerca lavoro
- Livello di conoscenza delle lingue (eventualmente [TEST](#))
- Eventuali [certificazioni](#)

## INFORMATICA: mettere in evidenza le competenze legate al proprio settore

- Elenco software e programmi conosciuti
- Evitare ovvietà (es. internet e posta elettronica..)

# La PRIVACY: obbligatoria per l'Italia

Inserire in calce al CV una frase del tipo:

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del GDPR 679/16, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Attenzione:

- **Non è necessario apporre la firma se l'invio è digitale e in pdf.**
- E' necessario apporre la firma se la consegna è in cartaceo.

---

---

# Criteri di redazione

— Punti di attenzione —

---

---

# Aspetti redazionali

Lunghezza desiderabile:

**1 pagina, max 2**

Descrizioni a blocchi distanziati

Utilizzo del **grassetto** per il **Nome e Cognome, titoli di studio, le posizioni di tirocinio e lavoro ricoperte, le lingue, i programmi informatici** (ma preferibilmente NON per le date)

**Si consiglia di inviare il CV in formato .pdf**

Nome e Cognome inseriti nel nome del file  
- un esempio: CV Mario Rossi.pdf



---

---

# IL FORMATO

— Modelli per il CV personalizzato, —  
Europass, Almalaurea, LinkedIn —  
+ Modelli per l'estero

---

---

# Il formato Europeo e la sua evoluzione: EUROPASS

## EUROPASS

Dal 1° luglio 2020 è online un nuovo aggiornamento della piattaforma.

Ecco il link ufficiale:

<https://europass.cedefop.europa.eu/it>

E' bene utilizzare la piattaforma attuale.

Esistono infatti versioni precedenti,

ormai superate, che è preferibile abbandonare.

# Altri formati possibili

- Modelli presenti in Microsoft Word o in Pages per iWork, LaTeX, ecc..
- Altri strumenti come Power Point o software grafici
- Canva Template
- Enhance CV
- .....

# Il Curriculum AlmaLaurea

Il curriculum vitae AlmaLaurea viene costruito intorno ai titoli Universitari ed Accademici posseduti o in fase di conseguimento:

- **La banca dati AlmaLaurea è integrata con gli archivi degli atenei appartenenti al Consorzio.** Questo permette di **certificare** alcuni dei titoli inseriti nel proprio curriculum vitae.
- **Alcune delle informazioni collegate ai titoli certificati** (ateneo di appartenenza, facoltà, denominazione del titolo di studio, voto finale e titolo della tesi) sono controllate dai rispettivi atenei e quindi **non possono essere modificate in autonomia.**
- **Non** è consigliabile utilizzare il CV AlmaLaurea come CV personalizzato.

# Il CV di Almalaurea: da aggiornare periodicamente

Area [Laureati](#) del sito di Almalaurea.

- Dal menu principale: **Configura il tuo CV, per cambiare l'ordine delle sezioni Istruzione e Lavoro.**
- **Non è necessario aspirare al 100% di compilazione** (obiettivo max 2 pagine)

Altre istruzioni per la compilazione del CV sono disponibili sul sito Almalaurea.

# Il profilo LinkedIn: un CV permanente?

Articolazione del Profilo:

- **Forte accento sulle esperienze professionali**
- **Terminologia differente rispetto ai nomi delle sezioni del CV:** le aree del profilo sono da interpretare con attenzione

Per emergere:

- Uso attento delle **parole chiave**
- Pubblicazione di post, articoli e altro favoriscono la visibilità (uso social)

[Link](#)

---

---

# La lettera di presentazione..

— ...nell'era di internet —

---

---

# La lettera di presentazione

E' lo strumento con cui si spiega il motivo dell'invio della candidatura.

## CONTENUTI:

Perché avete deciso di candidarvi presso quell'azienda o di rispondere a quell'annuncio

Le vostre principali caratteristiche a sostegno della candidatura (**senza ripetere il contenuto del CV**)

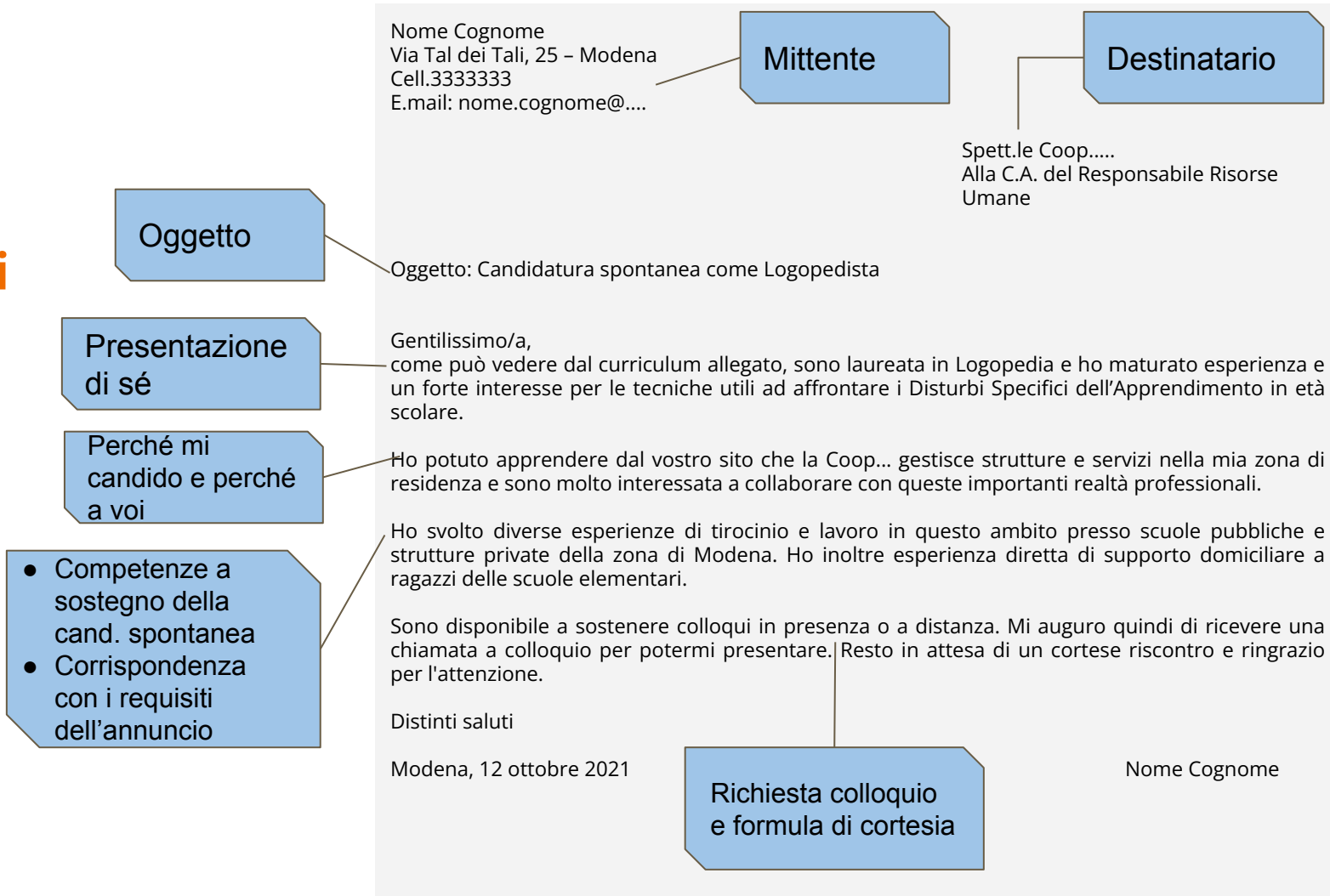
Richiesta esplicita di colloquio e disponibilità immediata a svolgerlo online

---



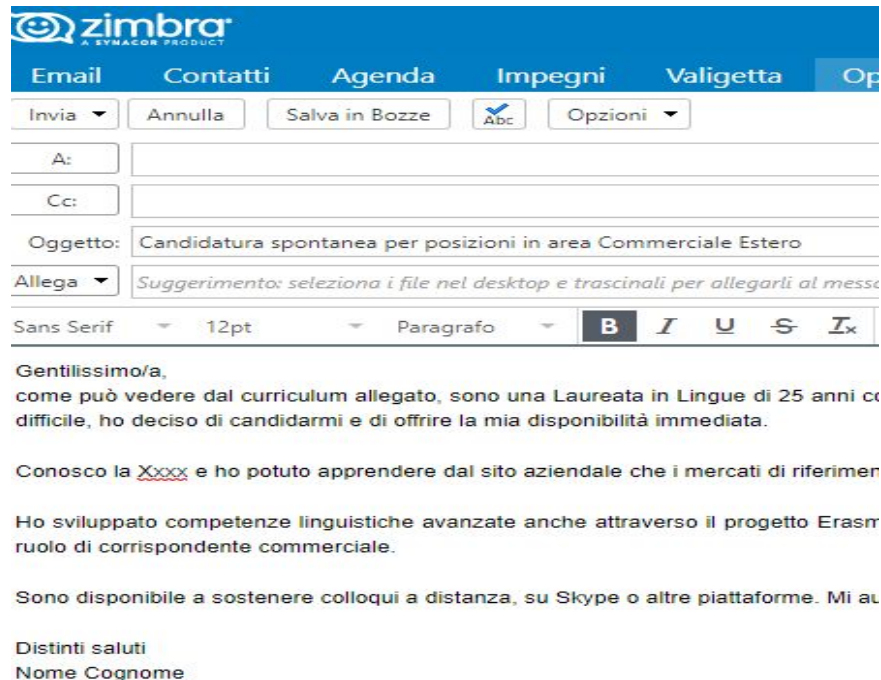
# Esempio di lettera

(produzione propria)



# Nell'era di internet si trasforma in:

## E-mail



The screenshot shows the Zimbra email client interface. At the top, there is a blue header with the Zimbra logo and navigation tabs for "Email", "Contatti", "Agenda", "Impegni", "Valigetta", and "Opzioni". Below the header, there are buttons for "Invia", "Annulla", "Salva in Bozze", "Abc", and "Opzioni". The email fields are as follows:

- To:** (Empty)
- Cc:** (Empty)
- Oggetto:** Candidatura spontanea per posizioni in area Commerciale Estero
- Allega:** Suggesterimento: seleziona i file nel desktop e trascinali per allegarli al messaggio

Below the fields is a rich text editor with a toolbar showing font settings (Sans Serif, 12pt), paragraph alignment, and text formatting options (Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Link).

Gentilissimo/a,  
come può vedere dal curriculum allegato, sono una Laureata in Lingue di 25 anni con un'esperienza lavorativa di 5 anni. Essendo un lavoro molto  
difficile, ho deciso di candidarmi e di offrire la mia disponibilità immediata.

Conosco la Xxxx e ho potuto apprendere dal sito aziendale che i mercati di riferimento sono  
principalmente in Italia e in Europa. Ho sviluppato competenze linguistiche avanzate anche attraverso il progetto Erasmus+ nel ruolo di corrispondente commerciale.

Sono disponibile a sostenere colloqui a distanza, su Skype o altre piattaforme. Mi auguro di poter parlare con voi.

Distinti saluti  
Nome Cognome

# Nell'era di internet si trasforma in:

Spazio per  
note/messaggio

nei siti di annunci oppure  
nell'area Lavora con noi  
dei siti aziendali

Esempio

Lavora con noi

# Nodi da affrontare nella lettera/messaggio

- Candidatura in zone lontane da domicilio e residenza
- Disallineamento tra requisiti richiesti e competenze/caratteristiche posseduti
- Caratteristiche della frequenza volontaria che si sta cercando (durata, inizio auspicabile, aree di interesse, ecc..).
- .....

N.B.: La lettera è “obbligatoria” in caso di autocandidatura, per spiegarne la motivazione.

# Video CV e videolettere

Sempre più spesso le aziende strutturate chiedono di **presentarsi e di motivare la candidatura attraverso Video CV e Videolettere.**

In generale:

- **è preferibile un supporto fisso (non video in movimento).**
- rispettare la **durata** richiesta
- **personalizzare i video:** da realizzare in riferimento a specifiche candidature

---

---

# Grazie per l'attenzione!

— Monica Lodi - [mlodi@er-go.it](mailto:mlodi@er-go.it) —

---

---