



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

**Sezione 1:** Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Sezione 2:** Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

**Sezione 3:** Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

**Sezione 4:** Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Corso di ... in ...

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezioni 2, 3 e 4 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2

**Aspetto critico individuato n. 1.1:**

Non sono esplicitate le modalità di verifica dell'avvenuto recupero degli OFA

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** gli studenti al momento dell'immatricolazione presso il corso di studi, sono già in possesso del punteggio minimo richiesto in tutti gli ambiti specifici come riportato nella Sua-CdS. In più a partire dall'A.A 19-20 sono state tolte dal manifesto degli studi gli insegnamenti di Fisica e Biochimica. Il CdS pertanto non ritiene di dover mettere in campo un'azione correttiva

**1.7 (mancate informazioni riguardo l'assistenza offerta agli studenti interessati negli scambi internazionali): il CdS non ritiene di dover mettere in campo un'azione correttiva, senza darne adeguata motivazione**

Dal RAMAQ 2019 il punto 1.7 si riferisce al controllo dei CV dei docenti a contratto e non agli scambi internazionali, pertanto rispondiamo ad entrambi.

**Aspetto critico individuato n. 1.7:**

Aspetto critico individuato: mancato monitoraggio CV docenti in modo particolare dei docenti a contratto e cultori della materia

**Azione correttiva:**

conclusa

E' prassi del CdS mandare una mail a tutti i docenti prima dell'inizio dell'anno accademico, per ricordare l'aggiornamento dei loro CV e programmi. Riteniamo che il personale dedicato al CdS (tutor aziendale part-time), non sia sufficiente per le azioni di monitoraggio gestionale/amministrativo. Il suggerimento di utilizzare un sistema di Alert su esse3, riteniamo possa essere utile a supportare tutte le seguenti attività dei CdS.

**Responsabile:** Margherita Schiavi

**Aspetto critico individuato n. 1.9:**

Aspetto critico individuato: mancate informazioni riguardo l'assistenza offerta agli studenti interessati negli scambi internazionali

**Azione correttiva:** il CdS provvederà ad aggiornare la pagina Erasmus inserendo le informazioni utili all'orientamento verso l'internazionalizzazione, entro settembre 2020

**Responsabile:** Margherita Schiavi

Sul sito del CdS alla pagina Erasmus, è presente il link

(<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/erasmus.html>) alla pagina Unimore

“Bandi e Gare” dove gli studenti possono trovare tutti i bandi relativi ai vari programmi di internazionalizzazione. E' prassi del CdS fare un incontro con gli studenti all'inizio del primo semestre, per illustrare tutte le possibilità di acquisizione di CFU all'estero e le nuove convenzioni.

**Aspetto critico individuato n. 1.2:**

Persiste la mancata compilazione della scheda di alcuni insegnamenti.

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:**

mancato recepimento da parte di alcuni Docenti responsabili di

insegnamento delle indicazioni date dal Consiglio di Corso e dal Presidente attraverso e-mail. Sarebbe consigliabile avere un sistema di alert automatico da parte di Esse3 diretto alla e-mail del docente.

**Azione correttiva**

Conclusa

Il CdS riteneva conclusa l'azione correttiva in quanto la criticità era stata annullata come da Relazione Paritetica dell'anno 2018

**Aspetto critico individuato n. 1.3:**

Incompletezza delle schede che riportano le modalità di verifica per le prove di esame.

**Azioni messe in atto:** è prassi del CdS verificare la completezza delle schede sopra citate

**Azione Correttiva:**

Conclusa

**Aspetto critico individuato n. 1.4:**

Mancato aggiornamento dei CV da parte di alcuni docenti.

**Azioni messe in atto:** è prassi del CdS sollecitare i docenti all'aggiornamento dei loro CV, tramite mail mandata all'inizio dell'anno accademico o al rinnovo della procedura di Identity

**Azione Correttiva:**

conclusa

**Aspetto critico individuato n. 1.6:**

Aspetto critico individuato: non sono indicati i criteri di assegnazione del relatore ed individuazione della tesi.

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** assenza di una procedura standardizzata

**Azione correttiva:**

il CdS programma un incontro con gli studenti del 3 anno di corso all'inizio di dicembre durante le lezioni del primo semestre: in questo incontro vengono illustrati i progetti in

5

corso, argomenti di possibili tesi, e vengono raccolti i loro interessi in ambiti specifici.

L'elenco degli ambiti specifici di tesi ed i relativi setting vengono portati in approvazione al Consiglio di Corso entro gennaio dell'anno previsto di laurea (prima sessione). Entro il mese di marzo vengono raccolti tutti i progetti di tesi degli studenti in corso, monitorati ed approvati dal Presidente e dal direttore delle attività didattiche.

**Responsabili:** Presidente del CdS e Direttore delle Attività Didattiche

**Aspetto critico individuato n. 1.8:**

Aspetto critico individuato: Non appare specificata la presenza di attività collegiali dedicate alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.

**Azione correttiva:**

è divenuta prassi del CdS fare 2 incontri annuali per raccogliere le criticità riferite dagli studenti e corpo docenti

**Azione Conclusa:** vengono regolarmente prodotti verbali di tali incontri che si possono trovare sul sito

**Aspetto critico individuato n. 2.1:**

Aspetto critico individuato: mancata compilazione sezione 5 della RAM

**Azione correttiva:**

il gruppo AQ provvederà alla compilazione della sezione 5 dell'RRC (in quanto non presente tale sezione nella RAM, ma nell'RRC) entro settembre 2020 alla compilazione del nuovo RRC

Azione ancora in corso

### Aspetto critico individuato n. 3.1:

Aspetto critico individuato n. 3.1: *Non sono raccolti e fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio*

#### Azione correttiva:

Si può trovare il documento di valutazione della formazione in tirocinio, al seguente link:

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>

I dati di soddisfazione derivanti dall'analisi dei questionari fruibili al link sopra citato, non vengono resi pubblici sul sito per questioni legate alla privacy, ma se critici, vengono discussi in Consiglio di corso e viene, di conseguenza, prodotto un verbale pubblicato nell'area riservata

## 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Inserisci testo <sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Analizzare e discutere **brevemente** le segnalazioni e i suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS.

Confermare o eventualmente controdedurre le criticità individuate dalla CPDS.

Riassumere le criticità confermate nella parte successiva.



Il gruppo AQ del CdS in Terapia Occupazionale si è riunito il giorno 15 Gennaio 2020 alle ore 15.00 presso la sede del CdS e ha analizzato la relazione della CP-DS 2019 ai fini della elaborazione del presente documento. In data 29 gennaio 2020 il gruppo AQ del CdS ha presentato il presente documento al Consiglio di Corso che lo ha approvato.

Rispetto alla Gestione AQ del Corso di Studio, il CdS in Terapia Occupazionale ha predisposto ed approvato in data 06/07/2015 il documento "Sistema di Gestione di AQ". Nel documento sono individuati i processi, gli obiettivi e le relative responsabilità messe in atto dal Corso di Studio per tenere monitorata la qualità della Formazione. Il documento verrà aggiornato entro Giugno 2020 inserendo i link dei documenti di output

### Punti di forza individuati

Inserire testo

#### Aspetto critico individuato n.1.1 y: <sup>3</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Nel documento relativo al Sistema di Gestione di AQ non vengono riportati i link relativi ai documenti di output.*

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

Cambio di afferenza di Dipartimento del CdS per chiusura del DICLISAN.

#### Aspetto critico individuato n.1.2 y: <sup>4</sup>

<sup>3</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>4</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Impossibilità di valutare l'attività sugli OFA

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

gli studenti al momento dell'immatricolazione presso il corso di studi, sono già in possesso del punteggio minimo richiesto in tutti gli ambiti specifici come riportato nella Sua-CdS. *Semmai se ne verificherà la necessità si attiverà l'utilizzo della piattaforma EDUOPEN o della piattaforma Dolly se si desidera un corso personalizzato al Docente.*

Aspetto critico individuato n.1.3 y: <sup>5</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Mancanza delle Schede di alcuni insegnamenti.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Mancanza di risorse umane che si occupino di tutte le attività relative alla Qualità, pertanto il controllo non risulta costante

Aspetto critico individuato n.1.4 y: <sup>6</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Non sono raccolti e fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

I dati vengono raccolti attraverso un questionario scaricabile da parte degli studenti dal sito del CdS al seguente link:

<sup>5</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>6</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<http://www.terapiaoccupazionale.unimore.it/site/home/didattica/tirocini.html>.

I dati raccolti vengono caricati su Drive Unimore, ma non elaborati

**Aspetto critico individuato n.1.5 y: <sup>7</sup>**

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Alcuni dei documenti inseriti riportano l'intestazione del Dipartimento Universitario soppresso.

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

mancato monitoraggio periodico per carenza di personale amministrativo competente

**Aspetto critico individuato n.1.6 y: <sup>8</sup>**

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Obiettivo n. 2017-3-1 motivare il "difficile raggiungimento" (è il caso di mantenerlo come obiettivo?)*

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Assenza di concorsi universitari per l'inserimento di Terapisti Occupazionali

**Aspetto critico individuato n.1.7 y: <sup>9</sup>**

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Non sono presi in esame i risultati ad accesso riservato dei questionari*

---

<sup>7</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>8</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>9</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

*OPIS.*

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

per un problema informatico, non si è riusciti ad avere l'accesso ai suddetti questionari



## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Inserisci testo<sup>10</sup>

Aspetto critico individuato n.1.1 y: <sup>11</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Nel documento relativo al Sistema di Gestione di AQ non vengono riportati i link relativi ai documenti di output.*

Azioni correttive: si provvederà, insieme al referente della Didattica del Dipartimento ad aggiornare il documento del Sistema di Gestione AQ ed i relativi link di output.

Prevista la conclusione entro maggio 2020

Aspetto critico individuato n.1.2 y: <sup>12</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

**Impossibilità di valutare l'attività sugli OFA**

**Azioni Correttive:** *Semmai se ne verificherà la necessità si attiverà l'utilizzo della piattaforma EDUOPEN o della piattaforma Dolly se si desidera un corso personalizzato al Docente*

Aspetto critico individuato n.1.3 y: <sup>13</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

**Mancanza delle Schede di alcuni insegnamenti.**

---

<sup>10</sup> Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 1-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

<sup>11</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

<sup>12</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

<sup>13</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

Azione correttiva: aggiornare i verbali relativi al monitoraggio del controllo delle schede insegnamenti

Aspetto critico individuato n.1.4 y: <sup>14</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Non sono raccolti e fruibili i dati di soddisfazione degli studenti relativi alle attività di tirocinio

**Azione correttiva:** trasformazione del format del questionario già presente, nel formato Google che consente di raccogliere e graficare i dati senza però renderli pubblici sul sito per questioni legate alla privacy

Aspetto critico individuato n.1.5 y: <sup>15</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Alcuni dei documenti inseriti riportano l'intestazione del Dipartimento Universitario soppresso.

Azioni correttive: entro maggio 2020, verrà aggiornata l'intestazione dei documenti

Aspetto critico individuato n.1.6 y: <sup>16</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Obiettivo n. 2017-3-1 motivare il "difficile raggiungimento" (è il caso di mantenerlo come obiettivo?)*

<sup>14</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>15</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

<sup>16</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*

Azione correttiva: il CdS ritiene di mantenere l'obiettivo così come scritto nell'RRC 2017 specificando nel prossimo RRC la percentuale da raggiungere in quanto criterio necessario per il riconoscimento del CdS da parte della WFOT (World Federation Occupational Therapist).

Aspetto critico individuato n.1.7 y: <sup>17</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

*Non sono presi in esame i risultati ad accesso riservato dei questionari OPIS.*

Azione correttiva: presa visione e discussione dei risultati dei questionari OPIS 2019 all'interno del gruppo AQ (vedi verbale sul sito in area riservata)

---

<sup>17</sup> *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.*



## Sezione 2

# Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 2-a - Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo <sup>18</sup>

---

<sup>18</sup> Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

## 2-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati

Inserisci testo <sup>19</sup>

### Punti di forza individuati

Inserire testo

### Aspetto critico individuato n. y: <sup>20</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

### Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>19</sup> Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CPDS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

<sup>20</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 2-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>21</sup>

---

<sup>21</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*

## Sezione 3

# Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 3-a - Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo <sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

## 3-b - Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo <sup>23</sup>

---

<sup>23</sup> Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

## 3-c - Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”



## Sezione 4

# Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- riporta parti del commento complessivo inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), con particolare riferimento a indicatori ANVUR dalla cui analisi siano emerse criticità circoscritte, ovvero affrontabili dal CdS su un orizzonte annuale e, dunque, tali da non richiedere l'anticipazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC);
- indica eventuali azioni correttive, su un orizzonte di norma annuale, a seguito dei commenti alla SMA;
- rendiconta le eventuali azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

## 4-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo <sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> *Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.*

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

*In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."*

*In caso di prima stesura della sezione, inserire la frase: "Anno di avvio della presente attività: non ci sono azioni correttive da monitorare".*

25

## 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati

### Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo <sup>26</sup>

Aspetto critico individuato n. y: <sup>27</sup>

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

---

<sup>26</sup> Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

<sup>27</sup> Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

## 4-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo<sup>28</sup>

---

<sup>28</sup> *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*