***RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME 2017***

**Denominazione del CdS**: Terapia Occupazionale

**Classe**: SNT2

**Sede**: Via Amendola 2, Reggio Emilia ℅ Padiglione De Sanctis

**Primo anno accademico di attivazione: 2009/2010**

**Gruppo di Riesame:**

*- Responsabile del CdS (Responsabile del Riesame): Prof.ssa M.Teresa Mascia presidente del CdS*

*- Rappresentante gli studenti:*

*- Muratori Elena*

*-Merighi Elena*

*- Corradini Gloria*

Altri componenti:

* Barbara Volta: Direttrice didattica del CdS
* Margherita Schiavi: tutor del CdS e coordinatore Corso Integrato Metodologie Riabilitative ed Occupazionale in Medicina del Lavoro
* Dott.ssa Sandri Gilda: Coordinatore Corso integrato Metodologie Riabilitative in Terapia Occupazionale
* Dr.ssa Mercanti Catia: Coordinatore Corso integrato Metodologia generale della riabilitazione e cinesiologia. Docente a contratto aziendale

Sono stati consultati inoltre:

* Martina Pellegrini in qualità di rappresentante AITO Emilia Romagna

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

*- (data e oggetto della discussione)*

In data 10 gennaio 2017 dalle 14.30 alle 18.00, la commissione (come sopra riportata) si è riunita per leggere, discutere ed elaborare le criticità riportate nel documento della Commissione Paritetica 2016 riguardante il corso di laurea di Terapia Occupazionale, gli obiettivi e le azioni correttive individuati nel RAR precedente del nostro CdS e i dati di Almalaurea messi a disposizione sul Presidio Qualità di Ateneo,, ed è stato redatto un verbale.

In data 18/01/17 la commissione si è riunita di nuovo per la stesura definitiva e l’approvazione del documento.

**Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data**:*gg/mese/anno*

Presentato in via telematica al Consiglio del Corso di Studio in data 03/02/17, discusso dal giorno…03/02/17 al giorno 12/02/17, approvato in Consiglio del Corso di Studio in data…12/02/17

**Sintesi dell’esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

 *(Indicazione: se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi)*

Il RAR del CdS in T.O è stato approvato dal Consiglio di Corso di Studio da…28... docenti.

In assenza di ulteriori commenti/suggerimenti sulle azioni di miglioramento, si ritiene approvato dal Consiglio di Corso.

**1 - L’INGRESSO, IL PERCORSO, L’USCITA DAL CdS**

**1-a \_ AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n.2015-1- 3:** attivare un nuovo agreement con l’Università di Northampton e di Radband (Nijimegen, Olanda), e nuove convenzioni con cliniche private in Olanda ed Inghilterra.

**Azioni intraprese:** Effettuate le procedure iniziali necessarie all’attivazione del nuovo accordo con Northampton e Radband.

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:** ancora in corso in quanto non erano disponibili i fondi per la stipula di nuovi agreement. La visita per gli accordi in Inghilterra si potrà effettuare solo in primavera 2017 secondo la procedura dell’ufficio mobilità studentesca. Le date stabilite per la visita preliminare a Northampton sono dal 10 al 12 maggio 2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1-b \_ ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

**Analisi dei Dati:**

**Dati di ingresso**: Il CdS in Terapia Occupazionale (TO) prevede un numero annuale di iscritti pari a 15.. Nel 2015 sono stati iscritti al 1° anno 14 studenti (1 avente diritto dopo l’ultimo ripescaggio non si è immatricolati) con un basso numero di prime scelte. Gli iscritti provengono prevalentemente da scuole scientifico-tecniche. La maggior parte degli iscritti si è diplomata con voto compreso tra 60 e 89, con una complessiva diminuzione del voto medio di diploma ( da 84 a 76.2)

Il 100% degli studenti proviene dalle Province di Modena e Reggio Emilia.

**Dati di percorso**:

Nell’a.a. 2015/16 il CdS in Terapia Occupazionale conta 40 iscritti dei quali 38 in corso e 2 fuori corso. Non si segnalano trasferimenti e/o abbandoni nè tra il 1° e il 2°anno nè tra il 2°ed il 3°. Dagli ultimi dati di segreteria emerge che non vi sono stati abbandoni o trasferimenti nell’ultima coorte. Riteniamo quindi perfettamente raggiunti gli obiettivi proposti dall’introduzione del Welcome Day. Come definito precedentemente il Welcome Day è diventato una prassi; monitoreremo regolarmente i risultati. Alla luce del fatto che numerosi neo-immatricolati arrivano al CdS in TO come seconda scelta, questi dati a nostro giudizio riflettono la buona qualità della formazione e l’attrattività del corso per chi ha la possibilità di frequentarlo.

Nell’ultimo triennio considerato si è gradualmente ridotto il numero medio di CFU acquisiti annualmente dagli studenti. Lievemente calati il numero medio di CFU acquisiti per anno (2014-2015= 38.5 E’ probabile che il dato sia sottostimato per la mancata verbalizzazione in alcuni corsi integrati. Non sono reperibili gli indicatori sul voto medio degli esami nell’anno 14/15. Per quanto riguarda la mobilità internazionale, i dati riportano 3 studenti usciti all’estero con progetto Erasmus+ (2 in Belgio e 1 in Spagna) e 2 studenti in entrata dal Belgio (Anversa). Il CdS in TO ha all’attivo 3 accordi internazionali per scambio di studenti (Erasmus), con le Università di Anversa, di Saragozza e di la Coruna, con l’acquisizione di 15 CFU per ogni studente. Nell’ultimo triennio lo scambio internazionale è in aumento anche in entrata, grazie ad eccellenze locali attrattive come la Riabilitazione della Mano e dell’Arto superiore, settore caratterizzante la Terapia Occupazionale. Ad Aprile 2016 è stata effettuata una visita ad Anversa con tutti gli studenti iscritti al CdS; la visita è durata 5 giorni durante i quali sono state visitate 3 sedi di tirocinio (2 in ambito geriatrico, 1 in ambito psichiatrico) e sono state svolte lezioni frontali da guide di tirocinio del Belgio.

Per quanto riguarda i tirocini, il CdS inTO vede gli studenti impegnati in attività di tirocinio in tutti i semestri di tutti gli anni di corso, per un totale di 60 CFU, come previsto dalla normativa nazionale vigente. I tirocini si svolgono nelle quattro Aziende sanitarie pubbliche delle Province di Modena e Reggio Emilia e in numerose altre strutture convenzionate di natura pubblica e privata anche fuori regione.

**Dati di uscita**: I dati relativi alla coorte 2012/2013 riguardano la sessione di laurea di novembre 2015 durante la quale si sono laureati 9 studenti con un voto medio di 109/110. Il dato rilevato è quindi migliore di quello della media di Ateneo. Il tempo medio alla laurea dei 9 laureati nel 2015 risulta essere pari a 3.

**Aspetto critico individuato n. *y*: 2017-1-01 :** bassa percentuale di studenti che hanno almeno 39 CFU acquisiti tra primo e il secondo anno ( 38.5%)

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:** E’ probabile che si siano verificati ritardi nella verbalizzazione dei corsi integrati (secondo l’opinione dei rappresentanti degli studenti della coorte 14-17). La rappresentante degli studenti della coorte 15-18 (Elena Merighi presente in commissione), ci comunica che al’1 settembre 2016 gli studenti che avevano raggiunto almeno 40 CFU alla fine del primo anno di corso sono il 100%

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1-c \_ INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n.** *2017-1-01 (xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

Incrementare il numero di studenti che acquisiscono almeno 40 CFU nel primo anno di corso

**Aspetto critico individuato:**

Ritardo nelle verbalizzazioni dei corsi integrati

**Azioni da intraprendere:**

verifica da parte dei rappresentanti degli studenti sulle tempistiche di verbalizzazione dei vari corsi e comunicazione ai Coordinatori di Corso Integrato

**Modalità di attuazione dell’azione:**

Attraverso comunicazione scritta tramite mail al coordinatore di CI/ Direttrice Didattica

**Risorse eventuali:**

Dispositivi standard di comunicazione

**Scadenza previste:**

Entro la chiusura degli appelli ordinari di esame

**Responsabilità:**

Rappresentante studenti e Coordinatore Corso Integrato

**Risultati attesi:**

Almeno 60% degli studenti che acquisiscono 40 CFU alla fine del primo anno

**2 – L’ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

**2-a \_ AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n.2016-2-01**: fissare per tempo le date degli esami e rendere visibili su esse3 i programmi degli insegnamenti.

**Azioni intraprese:** resi più facilmente accessibili tali dati su esse3 attraverso la ristrutturazione del sito del CdS da parte dello staff assistenza informatica del Dipartimento.

Mandata mail di ricordo ai docenti per stimolarli a fissare le date degli esami nei tempi previsti dal regolamento di Ateneo

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa. Divenuta prassi del CdS mandare mail di ricordo ai docenti

**Esiti dell’azione correttiva:**

Migliorata la comunicazione docenti/studenti riguardo le date degli esami ed i relativi programmi e aggiornamento del sito del CdS in conformità ai siti dei CdS afferenti al medesimo dipartimento. La Commissione Paritetica 2016 non segnala più la criticità.

**Obiettivo n. 2016-2-02**:

 Rendere evidenti i risultati di apprendimento attraverso il Progress Test

**Azioni Intraprese**:

Contattato centro e-learning di Ateneo per rendere fruibile il Progress Test su piattaforma elettronica da parte degli studenti di primo , secondo, terzo anno e terzo uscente

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa. Il Progress Test di Terapia Occupazionale è su piattaforma Dolly e diviene prassi del CdS l’accesso al test da parte di tutti gli studenti tramite login assegnato dal centro e-learning

**Esiti dell’azione correttiva:**

I risultati di apprendimento sono visibili sul sito del CdS

**Obiettivo n. 2016-2-03:**

aggiornare i Curriculum Vitae su Unimore Pagina personale docente

**Azioni intraprese:** stesura di una procedura da inviare ai docenti per facilitare l’inserimento/aggiornamento del CV sulla propria pagina docente

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Ancora in corso.

**Esiti dell’azione correttiva:**

**Obiettivo n. 2016-2-04:**

rendere accessibile la procedura sullo svolgimento della prova finale professionalizzante

**Azioni intraprese**:

Redatta la procedura che ha definito le modalità di svolgimento della prova finale professionalizzante e pubblicata sul Sito del CdS.

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa

**Esiti dell’azione correttiva:**

La procedura è visibile sul sito del CdS

**Obiettivo n. 2016-2-05**:

Sensibilizzare gli organi competenti dell’Ateneo (Dipartimento/Facoltà/Commissione Aule di Ateneo) alla necessità di fornire aule di capacità adeguata alla numerosità degli studenti del Cds e adeguatamente attrezzate.

**Azioni intraprese:**

Monitorata la soddisfazione degli studenti sulle aule tramite i risultati dei questionari sulla valutazione della didattica. Richiesto un incontro con gli organi competenti.

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa.

**Esiti dell’azione correttiva:**

La commissione paritetica 2016 non ha riportato più questa criticità. Il gruppo AQ del CdS si impegna a tenere monitorata la situazione delle aule.

**2-b \_ ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

*(Indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

**Analisi dei Dati:**

Soddisfazione degli Studenti: sulla base dei dati relativi all’A.A 2014/15, gli studenti iscritti al CdS in TO risultano essere globalmente sempre più soddisfatti del corso che frequentano. Emerge un livello di soddisfazione relativo ai docenti e al corso in generale, sostanzialmente buono. Segnaliamo che i punti di forza rilevati dagli studenti risultano essere l’organizzazione e i contenuti delle attività didattiche e la chiarezza e rigorosità di esposizione dei docenti, che rispettano gli orari delle attività e stimolano l’interesse per la materia di loro competenza. Le conoscenze preliminari possedute risultano più che sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame. Il carico di studi dell'insegnamento non sempre è proporzionato ai crediti assegnati, come segnalato dagli studenti in tutta la classe riabilitativa. La Commissione Paritetica indica come punto di debolezza che vi è ancora mancanza di alcuni curriculum vitae. La commissione ha suggerito di rendere univoco il controllo dei CV dei docenti da parte dei Dipartimenti e di formalizzare tale processo inserendolo all'interno del documento "Sistema di Gestione AQ del Dipartimento", onde evitare controlli ripetuti. Persiste ancora la mancanza del programma di singoli insegnamenti in esse3. La Commissione Paritetica segnala l’assenza all’interno del documento “Sistema di Gestione AQ del CdS” del percorso di verifica della coerenza tra SSD insegnamento e SSD docente e suggerisce di rendere visibile, nello stesso Sistema di Gestione, il percorso di monitoraggio della % delle ore di didattica frontale erogate da docenti universitari

**Soddisfazione dei laureati:** il 100% è soddisfatto del CdS e del rapporto con i docenti; il 33,8% ritiene che il carico didattico non è del tutto sostenibile; il 60% si riscriverebbe allo stesso CdS; si confermano alcune difficoltà nell’ adeguatezza delle aule e delle attrezzature per le attività integrative, ma in percentuale molto inferiore rispetto gli anni precedenti

**Aspetto critico individuato n.2017-2-01 *y*:**

Mancanza di programmi di singoli insegnamenti

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:**

I docenti non effettuano l’aggiornamento dei programmi prima dell’inizio delle lezioni. E’ possibile che non conoscano la procedura da seguire.

**Aspetto critico individuato n.2017-2-02 *y*:**

Assenza all’interno del documento “Sistema di Gestione AQ del CdS”

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:**

Mancata pubblicazione sul sito del CdS del “Sistema di Gestione AQ del CdS”

**Aspetto critico individuato n.2017-2-03 *y*:**

assenza di controllo univoco dei Cv dei docenti da parte dei Dipartimenti e assenza di formalizzazione di tale processo all’interno del documento “Sistema di Gestione AQ del Dipartimento”. Come suggerito dalla Commissione Paritetica.

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:**

 i docenti esplicano la loro attività didattica su più CdS afferenti a diversi dipartimenti.

**Aspetto critico individuato n.2016-2-03 *y*:**

Mancanza di alcuni Curriculum Vitae

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:**

I docenti non caricano il Curriculum Vitae sulla pagina personale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2-c \_ INTERVENTI CORRETTIVI**

**Obiettivo n.2017-2-01** *(xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

Inserire i programmi dei singoli insegnamenti nelle attività didattiche di esse3

**Aspetto critico individuato:**

Mancato inserimento da parte dei docenti dei singoli corsi

**Azioni da intraprendere:**

Redigere una procedura scritta da mandare a tutti i docenti del Cds con le indicazioni per poter inserire correttamente i programmi.

Mandare mail di ricordo a tutti i docenti prima dell’inizio di ogni anno accademico

**Modalità di attuazione dell’azione:**

La Direttrice Didattica e la tutor del CdS redigono il documento

**Risorse eventuali:**

Fonti universitarie se la procedura esiste già

**Scadenza previste:**

Entro Giugno 2017

**Responsabilità:**

Direttrice Didattica

**Risultati attesi:**

Annullamento della criticità

**Obiettivo n.2017-2-02** *(xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

Inserire sul sito del CdS il documento “Sistema di Gestione AQ del CdS”

**Aspetto critico individuato:**

assenza del documento “Sistema di Gestione AQ del Dipartimento”

**Azioni da intraprendere:**

Caricare sul sito ildocumento “Sistema di Gestione AQ del Dipartimento”

**Modalità di attuazione dell’azione:**

Caricare il documento nella pagina iniziale intitolata “Qualità”

**Risorse eventuali:**

Tutor del CdS di Terapia Occupazionale

**Scadenza previste:**

marzo 2017

**Responsabilità:**

Tutor del CdS

**Risultati attesi:**

Annullamento della criticità

**Obiettivo n.2017-2-03** *(xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

rendere univoco il controllo dei CV dei docenti da parte del dipartimento di riferimento e di formalizzare tale processo inserendolo all’interno del Piano Triennale del Dipartimento, onde evitare controlli ripetuti.

**Aspetto critico individuato:**

considerato che i docenti esplicano la loro attività didattica su più CdS, si suggerisce di rendere univoco il controllo dei CV dei docenti da parte del dipartimento di riferimento e di formalizzare tale processo inserendolo all’interno del Piano Triennale del Dipartimento, onde evitare controlli ripetuti.

**Azioni da intraprendere:**

accertamento dei processi in atto presso i CdS adempienti rispetto a questo aspetto e verifica della fattibilità dei medesimi all’interno del CdS in Terapia Occupazionale.

**Modalità di attuazione dell’azione:**

verifica dei processi riportati nel “Sistema di gestione di AQ del CdS” dei CdS adempienti ed eventuale richiesta di chiarimenti al Presidente, ove ritenuto necessario. Definizione e approvazione in CCdS del processo attuabile nel CdS in Terapia Occupazionale.

**Risorse eventuali:**

Sistema di gestione di AQ dei CdS adempienti

**Scadenza previste:**

luglio 2017

**Responsabilità:**

Presidente e Direttrice Didattica del CdS

**Risultati attesi:**

condivisione di una modalità di azione comune tra CdS e richiesta ai Dipartimenti di formalizzare tale processo inserendolo all’interno del Piano Triennale del Dipartimento

**Obiettivo n.2016-2-03** *(xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

Caricare/aggiornare i Curriculum Vitae su esse3

**Aspetto critico individuato:**

mancanza di alcuni curriculum vitae

**Azioni da intraprendere:**

rendere univoco il controllo dei Cv dei docenti da parte dei Dipartimenti e di formalizzare tale processo inserendolo all’interno del documento “Sistema di Gestione AQ del Dipartimento”. Come suggerito dalla Commissione Paritetica.

**Modalità di attuazione dell’azione:**

La Presidente del Corso prende contatti con il Sistema di gestione AQ del Dipartimento a cui afferisce il Cds per sollecitare il controllo sui CV mancanti

La Direttrice Didattica insieme alla Tutor redigono una procedura sul corretto inserimento dei CV su Unimore che verrà inviata a tutti i docenti

**Risorse eventuali:**

Gruppo Sistema di Gestione AQ del Dipartimento

**Scadenza previste:**

Entro Settembre 2017

**Responsabilità:**

Presidente del Cds/Direttrice Didattica per la procedura

**Risultati attesi:**

Annullamento della criticità

**3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

**3-a \_ AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

**Obiettivo n. 2015-1-3b**: Presentare all’ Assessore alla salute della Regione Emilia Romagna gli studi di settore per rivedere le linee guida regionali per l’accreditamento delle strutture che prevedono già la figura del Terapista Occupazionale

**Azioni intraprese:**

Contattato il rappresentante regionale dell’associazione di riferimento (AITO) per ottenere i dati degli studi di settore. Analizzati con i laureati del CdS e richiesto appuntamento con l’assessore regionale alla Sanità Pubblica per portare proposte

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Il CdS non ritiene necessario riproporre questo obiettivo a causa delle mancate risposte da parte dell’assessore

**Obiettivo n. 2016-3-01**:

Favorire l’interprofessionalità e il lavoro in team

**Azioni intraprese**:

Organizzate attività didattiche tutoriali per favorire l’integrazione interprofessionale in particolare: 2 laboratori interprofessionali su simulazioni di casi clinici

**Stato di avanzamento dell’azione correttiva:**

Azione conclusa. E’ divenuta prassi del CdS mettere in calendario 2 laboratori interprofessionali per anno solare indirizzati agli studenti iscritti al 3°anno

**Esiti dell’azione correttiva:**

Nell’incontro con le parti interessate svoltosi a Modena presso il centro servizi del Policlinico il 14 dicembre 2016, questo aspetto non è risultato una criticità

**3-b \_ ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

**Analisi dei Dati**

Sulla Base dei dati pubblicati nel 2015, il 100% ha risposto al questionario Almalaurea sulla situazione occupazionale ed emerge che:

il 100% dei laureati dopo 1 anno lavora, mentre lo 0% è in cerca di occupazione.

Il 100% ha ritenuto molto efficaci le competenze ottenute con la laurea per il lavoro che svolge.

Essendo l’unico corso presente nella regione Emilia Romagna e rispetto ai pochi dati disponibili ( nell’anno solare 2015 si sono laureati 15 studenti), ci sembrano dati molto positivi con un trend in crescita rispetto gli anni precedenti.

Dai dati di un’indagine interna su tutti i laureati dal 2012 al 2016 risulta che ad un anno sono occupati il 93,7% dei laureati, in linea con la media nazionale dei CdS di TO.

Il responsabile del CdS Prof. Mascia e il coordinatore AFP Dott.ssa Barbara Volta continuano a tenere contatti individuali con tutti i laureati per accompagnarli nel mondo del lavoro mettendo in campo altre iniziative.

**Punti di forza**: prendere parte all’incontro di consultazione con le parti interessate è prassi del Cds , così come organizzare i laboratori interprofessionali.

Il CdS è attivo nel mantenere contatti con Aito (associazione italiana terapisti occupazionali) sia a livello nazionale che locale per organizzare iniziative di informazione/formazione specifiche per il profilo professionale.

Pertanto non si ritiene necessario proporre obiettivi in quanto non sono state segnalate criticità dalla Commissione paritetica

**Aspetto critico individuato n. 2017-3-01*y*:**

**Causa/e presunta/e all’origine della criticità:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3-c \_ INTERVENTI CORRETTIVI**

*(Indicazione: se possibile utilizzare meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)*

*Per tutti gli* y *“Aspetti critici” individuati nella sezione precedente indicare:*

**Obiettivo n.** *2017-3-xx (xx = 01, 02, 03, ecc.)* **:**

...

**Aspetto critico individuato:**

...

**Azioni da intraprendere:**

...

**Modalità di attuazione dell’azione:**

...

**Risorse eventuali:**

...

**Scadenza previste:**

...

**Responsabilità:**

...

**Risultati attesi:**