



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche Materno-infantili e dell'Adulto

Sede
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

www.unimore.it
www.smechimal.unimore.it

Corso di Laurea in Terapia Occupazionale
Presidente: Prof.ssa Gilda Sandri
ISTRUZIONE OPERATIVA INFORTUNI STUDENTI

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Tutti gli studenti del CdS
Tutti i tutor del CdS
Personale della segreteria Didattica Sede di Reggio Emilia

EMIS:	Data:	REDATTO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
0	31/05/2023	Barbara Volta	/	Prima stesura	Gilda Sandri	Gilda Sandri
REV:	Data:	REVISIONATO DA:	Pagine modificate	Tipo di modifica	Verificato da:	Approvato da:
					FIRMA	FIRMA
1						
2						

SCOPO: Esplicitare a studenti e tutor della didattica professionale del Corso di Laurea in Infermieristica, la sequenza di azioni da mettere in atto in caso di infortunio.

CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO: La presente Istruzione operativa deve essere applicata in caso di infortunio dello studente in contesto clinico, in sede didattica e nel tragitto che lo porta alla sede clinica (nel corso del tirocinio) o didattica (nel corso di attività didattiche in presenza) e nel rientro dalle suddette sedi.

SIGLE

CdS = Corso di Studi



DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

A) INFORTUNIO IN SEDE CLINICA

Lo studente:

1. informa tempestivamente la Guida di Tirocinio e il Tutor Clinico dell'evento
2. se necessario, segue le indicazioni della sede di tirocinio per l'effettuazione delle procedure cliniche e si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso
3. invia mail all'indirizzo di posta elettronica lucia.perna@unimore.it, specificando nell'oggetto 'infortunio in sede clinica' ed allega i seguenti documenti:
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia (eventuale) del referto del PS
 5. Copia del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
 6. Modulo svolg_tirocinio_tutor_2 firmato dal tutor e dallo studente

Il tutor clinico:

1. certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo svolg_tirocinio_tutor_2 che invia, tramite mail, allo studente.

B) INFORTUNIO IN SEDE DIDATTICA PER LE ATTIVITÀ IN PRESENZA

Lo studente:

1. reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso 3. invia mail all'indirizzo di posta elettronica lucia.perna@unimore.it, specificando nell'oggetto 'infortunio in sede didattica' ed allega i seguenti documenti:
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia (eventuale) del referto del PS

C) INFORTUNIO IN ITINERE

Se l'infortunio avviene nel tragitto(andata/ritorno) per recarsi in tirocinio

Lo studente:

1. informa tempestivamente la Guida di Tirocinio
2. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso
3. compila QUESTIONARIO_INCIDENTI_STRADALI
4. invia mail all'indirizzo di posta elettronica lucia.perna@unimore.it, specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti:
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia (eventuale) del referto del PS
 5. Copia del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
 6. Modulo svolg_tirocinio_tutor_2 firmato dal tutor e dallo studente



7. Questionario_Incidenti_Stradali

Il tutor clinico:

- 1 certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo svolg_tirocinio_tutor_
- 2 che invia, tramite mail, allo studente.

Se l'infortunio avviene nel tragitto per recarsi in sede didattica (andata/ritorno) per le attività didattiche in presenza

Lo studente:

1. informa tempestivamente la segreteria didattica (lucia.perna@unimore.it ,o Tel. 0522/522441)
2. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso.
3. compila QUESTIONARIO_INCIDENTI_STRADALI
4. invia mail all'indirizzo di posta elettronica lucia.perna@unimore.it ,, specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti:
 1. Copia Documento di identità
 2. Copia Codice fiscale
 3. Numero di cellulare
 4. Copia (eventuale) del referto del PS
 5. Questionario_Incidenti_Stradali