



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze Mediche e  
Chirurgiche Materno-infantili e dell'Adulto

Sede  
Via del Pozzo, 71 - 41124 - Modena, Italia

[www.unimore.it](http://www.unimore.it)  
[www.smechimal.unimore.it](http://www.smechimal.unimore.it)

**Corso di Laurea in Terapia Occupazionale**  
**Presidente: Prof.ssa Gilda Sandri**  
**ISTRUZIONE OPERATIVA INFORTUNI STUDENTI**

LISTA DI DISTRIBUZIONE

Tutti gli studenti del CdS  
Tutti i tutor del CdS  
Personale della segreteria Didattica Sede di Reggio Emilia

<b>EMIS:</b>	<b>Data:</b>	<b>REDATTO DA:</b>	Pagine modificate	<b>Tipo di modifica</b>	<b>Verificato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
0	31/05/2023	Barbara Volta	/	Prima stesura	Gilda Sandri	Gilda Sandri
<b>REV:</b>	<b>Data:</b>	<b>REVISIONATO DA:</b>	Pagine modificate	<b>Tipo di modifica</b>	<b>Verificato da:</b>	<b>Approvato da:</b>
					<b>FIRMA</b>	<b>FIRMA</b>
1						
2						

**SCOPO:** Esplicitare a studenti e tutor della didattica professionale del Corso di Laurea in Infermieristica, la sequenza di azioni da mettere in atto in caso di infortunio.

**CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTO:** La presente Istruzione operativa deve essere applicata in caso di infortunio dello studente in contesto clinico, in sede didattica e nel tragitto che lo porta alla sede clinica (nel corso del tirocinio) o didattica (nel corso di attività didattiche in presenza) e nel rientro dalle suddette sedi.

**SIGLE**

CdS = Corso di Studi



## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

### A) INFORTUNIO IN SEDE CLINICA

#### **Lo studente:**

1. informa tempestivamente la Guida di Tirocinio e il Tutor Clinico dell'evento
2. se necessario, segue le indicazioni della sede di tirocinio per l'effettuazione delle procedure cliniche e si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso
3. invia mail all'indirizzo di posta elettronica [lucia.perna@unimore.it](mailto:lucia.perna@unimore.it), specificando nell'oggetto 'infortunio in sede clinica' ed allega i seguenti documenti:
  1. Copia Documento di identità
  2. Copia Codice fiscale
  3. Numero di cellulare
  4. Copia (eventuale) del referto del PS
  5. Copia del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
  6. Modulo svolg\_tirocinio\_tutor\_2 firmato dal tutor e dallo studente

#### **Il tutor clinico:**

1. certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo svolg\_tirocinio\_tutor\_2 che invia, tramite mail, allo studente.

### B) INFORTUNIO IN SEDE DIDATTICA PER LE ATTIVITÀ IN PRESENZA

#### **Lo studente:**

1. reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso 3. invia mail all'indirizzo di posta elettronica [lucia.perna@unimore.it](mailto:lucia.perna@unimore.it), specificando nell'oggetto 'infortunio in sede didattica' ed allega i seguenti documenti:
  1. Copia Documento di identità
  2. Copia Codice fiscale
  3. Numero di cellulare
  4. Copia (eventuale) del referto del PS

### C) INFORTUNIO IN ITINERE

Se l'infortunio avviene nel tragitto(andata/ritorno) per recarsi in tirocinio

#### **Lo studente:**

1. informa tempestivamente la Guida di Tirocinio
2. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso
3. compila QUESTIONARIO\_INCIDENTI\_STRADALI
4. invia mail all'indirizzo di posta elettronica [lucia.perna@unimore.it](mailto:lucia.perna@unimore.it), specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti:
  1. Copia Documento di identità
  2. Copia Codice fiscale
  3. Numero di cellulare
  4. Copia (eventuale) del referto del PS
  5. Copia del turno svolto in tirocinio relativo all'intero mese in cui l'infortunio è avvenuto
  6. Modulo svolg\_tirocinio\_tutor\_2 firmato dal tutor e dallo studente



## 7. Questionario\_Incidenti\_Stradali

### **Il tutor clinico:**

- 1 certifica la presenza dello studente in clinica compilando e firmando il modulo svolg\_tirocinio\_tutor\_
- 2 che invia, tramite mail, allo studente.

*Se l'infortunio avviene nel tragitto per recarsi in sede didattica (andata/ritorno) per le attività didattiche in presenza*

### **Lo studente:**

1. informa tempestivamente la segreteria didattica ([lucia.perna@unimore.it](mailto:lucia.perna@unimore.it) ,o Tel. 0522/522441)
2. se necessario, si reca/viene accompagnato in PS per le cure del caso.
3. compila QUESTIONARIO\_INCIDENTI\_STRADALI
4. invia mail all'indirizzo di posta elettronica [lucia.perna@unimore.it](mailto:lucia.perna@unimore.it) ,, specificando nell'oggetto 'infortunio in itinere' ed allega i seguenti documenti:
  1. Copia Documento di identità
  2. Copia Codice fiscale
  3. Numero di cellulare
  4. Copia (eventuale) del referto del PS
  5. Questionario\_Incidenti\_Stradali