



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia

Trasmessa per approvazione della Facoltà di Medicina e Chirurgia in data 23 dicembre 2024

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- Ultima Relazione Annuale CPDS

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi approfondita e appropriata delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ del 2023 e del 2024 presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che rimanda ai files depositati nella repository istituzionale)
- Relazione della CP D-S 2023 (<https://www.medicina.unimore.it/it/assicurazione-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti>)

Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento:

i suggerisce di riportare direttamente nel sito web del CdS i files relativi al RAM AQ.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?
- Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?
- Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?
- La documentazione è facilmente reperibile?

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Sito web
- Eventuali altri documenti del CdS

Analisi della situazione:

Il Corso di Studi (CdS) in Ostetricia dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15 novembre 2023), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione.

Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.

Fonti:

- Sezione "Qualità" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)
- Sistema di gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICIA.pdf>)

Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti:

Nessun suggerimento da proporre.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 29/02/2024, svolto in presenza. Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per raccogliere le loro aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifica dell'offerta formativa.

Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.

Fonte:

Verbale della Consultazione delle Parti Interessate del 29 febbraio 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di consultare i files presenti nella repository)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere disponibili i verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate direttamente sul sito web del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).
- È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

L'accesso al CdS richiede il superamento di una prova di ammissione con un punteggio minimo di 20 punti, come stabilito dal DM 85/2014. I dettagli relativi alla prova e ai suoi contenuti sono pubblicati con anticipo nel bando. In caso di insufficienza, il Consiglio del Corso può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare tramite corsi indicati dal CdS, che possono includere lezioni a distanza (FAD) sulla piattaforma EDUOPEN. Gli OFA per l'Anno Accademico 2024/2025 riguardano CHIMICA, con un programma concordato col docente di Biochimica e accesso al corso online A-B-C-Chimica. Le lezioni prevedono video specifici e un test finale in presenza. La verifica delle conoscenze consiste in 10 domande a risposta multipla, superata rispondendo correttamente ad almeno 6 domande. Gli studenti che non assolvono gli OFA entro il 30 settembre del secondo anno saranno iscritti come ripetenti al primo anno o potranno cambiare corso di studi, secondo regolamento.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica>)
- Verbali del CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai files presenti nella repository)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>)

Criticità:

Non è stato possibile individuare documenti relativi al monitoraggio degli OFA.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità (verbali del Cds) direttamente nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di inserire, nella sezione qualità, la documentazione relativa al monitoraggio delle carriere, e quindi indicare se e quanti studenti/studentesse hanno ottenuto e superato gli obblighi formativi

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Verbali del CdS
- Sito web del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Nella sezione Didattica del sito del Corso di Laurea, non sono presenti informazioni in merito al calendario delle lezioni. Non è inoltre stato possibile individuare un link per poter visionare il calendario degli esami di profitto. Nel Sistema di Gestione AQ è indicato come, il Presidente del Corso di Studi, in collaborazione con la Segreteria Didattica di Facoltà, elabora il calendario delle lezioni tenendo conto delle esigenze didattiche dei vari corsi di studio, della disponibilità delle aule e dei laboratori didattici di Facoltà/Ateneo. Sulla base di questo calendario viene definito l'orario delle lezioni, che successivamente viene pubblicato sul sito web. Il Corso di Studi garantisce il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, la razionalizzazione degli orari e una distribuzione temporale equilibrata delle attività formative. Il calendario viene pubblicato con un anticipo di almeno un mese rispetto all'inizio del semestre. Infine, nella sezione Laurea è possibile consultare il calendario delle prove finali che risulta essere aggiornato al 2023.

Fonti:

- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso ai files presenti nella repository:
https://drive.google.com/drive/folders/1N5RaA8RcVjI1Gw8AeNMWMEueb0_c8iX)

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso ai files presenti nella repository: <https://drive.google.com/drive/folders/1TW5sX-mPH0G1ikogCfOYY220U-D240EJ>)
- Sistema di Gestione AQ 2023 presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente quello relativo al 2019).

Criticità:

Nella sezione "Didattica" del sito web del CdS non è possibile accedere al calendario delle lezioni e degli esami di profitto.

Suggerimenti:

- Si consiglia di aggiornare la sezione relativa alle sessioni dell'esame finale.
- Si consiglia di rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i documenti relativi alla qualità.
- Si suggerisce di aggiornare la versione del Sistema di Gestione AQ presente nel sito web del CdS.
- Si consiglia di inserire, nella sezione "Didattica" del sito web del CdS, il calendario delle lezioni e degli esami di profitto.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.
- Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.
- Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- SUA-CdS (Quadri A4)
- Schede singoli insegnamenti
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Dai controlli a campione effettuati dalla CP D-S risulta che diverse schede di insegnamento (ad esempio: Fisiopatologia della gravidanza, Scienze della prevenzione e Scienze della promozione e del mantenimento della salute) sono mancanti. Le schede presenti, invece, risultano compilate in modo corretto e completo, in conformità con quanto previsto dalle "Linee Guida di Ateneo per la compilazione e la revisione delle Schede di insegnamento", in particolare per i campi relativi agli Obiettivi Formativi e alle Modalità d'Esame. Dai verbali del 22 marzo 2024 emerge che il CdS ha ricordato a tutti i docenti l'obbligo di aggiornare e inserire le schede di insegnamento secondo le linee guida fornite dall'Ateneo, invitandoli contestualmente a verificarle e mantenerle aggiornate. Nel sistema di gestione AQ, tuttavia, non è presente documentazione relativa alla verifica del corretto inserimento delle schede di insegnamento né alla valutazione della loro qualità e completezza.

Fonti:

- Applicativo "CourseCatalogue" (<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10386>)
- Verbali del Consiglio di Corso di Laurea presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso ai files direttamente nella repository istituzionale)
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso ai files direttamente nella repository istituzionale)

Criticità:

- Mancanza di diverse schede di insegnamento
- Non è presente una documentazione dell'attuazione e della verifica del corretto inserimento, della qualità e completezza delle informazioni relative agli insegnamenti previsti nell'offerta didattica da parte del CdS.

Suggerimenti:

- Si suggerisce di inserire le schede mancanti
- Si suggerisce di adottare delle azioni che permettano l'attuazione, e soprattutto la verifica, del corretto inserimento delle schede
- Si suggerisce di inserire direttamente nel sito web del CdS i documenti relativi alla qualità

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.
- Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Sul sito web del CdS sono riportate tutte le informazioni relative al tirocinio clinico. Il CdS prevede un tirocinio clinico in contesti sanitari specifici, finalizzato all'acquisizione delle competenze previste dal ruolo professionale. Nel triennio, per ogni studente sono pianificate esperienze di tirocinio in contesti diversi, selezionati dal Direttore della didattica professionale in collaborazione con i Tutor della didattica professionale. Durante ogni tirocinio, lo studente è affiancato da una guida del tirocinio (rapporto 1:1).

L'assegnazione della sede di tirocinio a ciascuno studente è pianificata considerando: le necessità di apprendimento in relazione agli obiettivi dell'anno di corso; il livello di preparazione raggiunto dallo studente. Il tirocinio si svolge in contesti sanitari diversi presso strutture pubbliche, private e private accreditate (elencate sul sito) e in ambiti differenti, a seconda dell'anno di corso, come evidenziato sul sito web. Esiste una programmazione del tirocinio, con un calendario, guide del tirocinio e pianificazione specifica per ogni anno. Tuttavia, per l'A.A. 2023/24 è disponibile la relativa programmazione, mentre quella per l'A.A. in corso non è ancora pubblicata.

È presente un regolamento del tirocinio. Le esperienze di tirocinio sono valutate e documentate tramite un libretto di tirocinio, in cui vengono riportate le ore giornaliere svolte. Tale documentazione è firmata dalla guida del tirocinio. Per ogni esperienza di tirocinio è prevista una valutazione da parte della guida, con aspetti e criteri di valutazione chiaramente definiti. Al termine di ogni esperienza, lo studente compila un questionario anonimo di gradimento, che prende in considerazione diversi aspetti dell'esperienza. Anche in questo caso, i criteri di valutazione sono definiti. Sono disponibili i dati di soddisfazione del tirocinio e la "Valutazione dello studente in tirocinio": una scheda di rilevazione delle opinioni di enti e imprese sui tirocini curriculari (a cura del tutor aziendale).

Fonti:

- Sezione "Ostetricia: didattica professionale" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale>)
- Sezione "Tirocinio" del sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/ostetricia/didattica-professionale/tirocinio>)

Criticità:

Il calendario del tirocinio per ogni anno di corso è aggiornato fino all'A.A. 2023-2024.

Suggerimento:

Integrare il calendario del tirocinio per ogni anno di corso, aggiornato all'A.A. 2024-2025.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc.).
- Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.
- Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.
- Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- Sistema di Gestione di AQ del CdS
- Regolamento didattico del CdS
- Verbali del CdS
- Eventuali altri documenti del CdS
- Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

La prova finale è descritta nelle sue modalità organizzative e nei contenuti nel Documento sul Sistema di Gestione AQ, approvato dal Consiglio del CdS lo scorso anno. In tale documento sono indicati l'organigramma e le modalità di svolgimento della prova finale, ed è dettagliato il metodo di individuazione del relatore. La definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono riportate nel regolamento del corso, anch'esso disponibile nella repository. Tuttavia, manca una bacheca web dedicata, dove poter consultare gli argomenti per le tesi e i relativi relatori.

Fonti:

- Sistema di Gestione Qualità 2023 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICIA.pdf>)
- Regolamento Didattico presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-04/OstetriciaRegDidattico.pdf>)

Criticità: Mancanza di una bacheca dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti.

Suggerimenti:

- Creare una bacheca on-line dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti.
- Creare un processo di monitoraggio dell'attuazione e della verifica dell'efficacia delle attività connesse all'esame finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">• Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento• Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili• Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelle della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale• Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività• Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controllo a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace
Fonti <ul style="list-style-type: none">• Sistema di Gestione di AQ del CdS• Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)• Verbali del CdS• Eventuali altri documenti del CdS• Eventuali Interviste al CdS

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.

Fonti:

- Scheda di Monitoraggi Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; <https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia#:~:text=Documento-,SMA%20Ostetricia%202024,-Documento>)
- Scheda Unica Annuale 2024 presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>; https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/SUAOstetricia_2023_2024.pdf)
- Verbali del Consiglio di CdS presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai file presenti nella repository istituzionale)
- Verbali del Gruppo AQ presenti nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere ai file presenti nella repository istituzionale)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere disponibili, nel sito web del CdS, i verbali del Consiglio e del Gruppo AQ.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- Verbali Consiglio CdS
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Punto di attenzione

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).

Fonti

- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha svolto un eccellente monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC del 2022. Per ciascun obiettivo, sono dettagliate le azioni intraprese e il loro stato di attuazione, specificando le scadenze per le azioni ancora in corso. Tuttavia, il CdS non riporta in modo esplicito l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.

Fonte:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (Sezione 3) presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file direttamente nella repository)
- Rapporto di Riesame Ciclico 2022 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file direttamente nella repository)

Criticità:

Non è stato possibile reperire l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.

Suggerimenti:

- Procedere alla elaborazione dell'analisi degli indicatori ANVUR che dovrà essere resa disponibile nella repository istituzionale e nel sito web del CdS.
- Si suggerisce di pubblicare sul sito web del CdS i documenti relativi alla qualità quali RAM-AQ e RRC.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione

Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. L'individuazione delle cause alla base della tendenza in calo di alcuni indicatori (iC2, iC10, iC10bis, iC11, iC12) appare solida, così come le azioni correttive proposte per affrontare le criticità rilevate.

Merita particolare apprezzamento l'approccio proattivo del CdS, che si è dimostrato attento non solo a identificare le aree di miglioramento, ma anche a progettare strategie innovative per monitorarle in modo continuo e sistematico. Un esempio positivo è rappresentato dai risultati degli indicatori iC16 e iC16bis, che registrano un aumento rispetto all'anno precedente e superano i valori di riferimento. Questo progresso è attribuibile all'efficacia delle azioni di miglioramento descritte nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), confermando la capacità del CdS di implementare interventi mirati e di successo.

Fonti:

- Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)
- Scheda di Monitoraggio Annuale 2024 presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette di accedere al file nella repository istituzionale)

Criticità: Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento: Si suggerisce di rendere disponibili i documenti RAM AQ e SMA direttamente sul sito web del CdS.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- Dati sul tasso di superamento degli esami
- Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Il CdS ha effettuato un monitoraggio accurato del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, con riferimento all'anno 2023 e agli anni precedenti.

È stato individuato un unico punto di debolezza, che tuttavia non viene considerato un "aspetto critico". Questo riguarda una lieve flessione nella percentuale di superamento degli esami del 3° anno, attribuita alle difficoltà personali di un singolo studente, ritenute estranee alle competenze e alle responsabilità del CdS e quindi non preoccupanti.

Non sono state proposte azioni correttive.

Fonte:

Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ 2024 (sezione 5) presente nella repository istituzionale (nel sito web del CdS è presente un link che permette l'accesso al file nella repository).

Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

Suggerimento:

Si suggerisce di rendere disponibile il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ direttamente nel sito web del CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2023 – Sezione 2
- Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

Analisi della situazione:

Non erano state previste azioni correttive poiché gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti sono stati analizzati in modo dettagliato e approfondito. Dall'analisi dei dati raccolti, non sono emerse criticità significative o problemi rilevanti che necessitassero interventi correttivi. Pertanto, non si è reso necessario formulare strategie di miglioramento o soluzioni specifiche, confermando la validità delle procedure adottate e l'efficacia del sistema in essere.

Fonte:

Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024, sezione 2, presente nella repository istituzionale (nel sito web è presente un link che permette l'accesso al file nella repository).

Criticità:

Nessuna criticità da riportare.

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 anche nel sito web del CdS.