



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Sezione 2: Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

Sezione 3: Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

Sezione 4: Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Sezione 5: Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

Corso di Laurea in Ostetricia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Laurea in Ostetricia in data 27 Febbraio 2025

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in ... in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Aspetto critico individuato n. 1: Mancanza degli esiti relativi alla prova finale
In riferimento alla Sezione: 3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Stato di avanzamento: attuata CONCLUSA

Breve descrizione dell'attività correttiva svolta:

il CdS ha svolto: la rilevazione degli esiti della prova finale degli ultimi 3 anni, l'analisi statistica, la disamina degli esiti, e ha inserito il risultato nella RAM-AQ sez 5

Risultati raggiunti: la CP D-S ritiene che il CdS abbia effettuato un monitoraggio accurato del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, con riferimento all'anno 2023 e agli anni precedenti

L'unico suggerimento è quello di rendere disponibile il Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ direttamente nel sito web del CdS.

A questo suggerimento il CdS dichiara che all'interno del sito web è presente un link di collegamento che permette la visione del documento in oggetto come da indicazione del responsabile informatico del sito.

(I files sono presenti sul sito ad accesso riservato nel repository del sito web

Poiché la configurazione del software CMS per la gestione dei contenuti dei siti Unimore non prevede l'implementazione di una sezione "Area riservata" accessibile con credenziali istituzionali, per limitare l'accesso a documenti riservati si è deciso di dare vita ad uno spazio dedicato, su Google Drive, sul quale ospitare questi contenuti)

Fonti:

Sito web del CdS, sezione "Assicurazione Qualità"

<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/ostetricia>

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione.

La Relazione Annuale CP D-S è stata resa disponibile tramite e-mail in data 7 gennaio 2025. Il gruppo AQ si è riunito il 6 febbraio 2025 per analizzare e discutere le segnalazioni e i suggerimenti evidenziati nella relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP D-S) e per la stesura di questo documento. Il documento è stato poi revisionato dalla Responsabile qualità del Dipartimento (RQD), Dott.ssa Cinzia Del Giovane che non ha apportato modifiche.

Il documento è stato inviato in visione a tutti i componenti del Consiglio di Corso di Laurea e presentato, condiviso e approvato nel consiglio del 27 febbraio 2025.

Prima della compilazione della sez1 della RAM-AQ è necessario fare alcune precisazioni.

In data 3 aprile 2024 l'Ateneo ha comunicato quanto segue: "comunico che domani 4 aprile 2024, dalle ore 14.00, andrà in linea il nuovo portale di Ateneo insieme ai siti dei Dipartimenti e della Facoltà di Medicina e Chirurgia .Il progetto di revisione del portale risponde a quanto previsto dal Piano triennale di Ateneo 2023-2025 che fissa un obiettivo strategico coerente con le linee programmatiche del Piano Strategico sessennale. Il Piano riporta infatti " Contestualmente alle analisi di compliance, sarà definita una nuova impostazione del sito Unimore, a partire dall'infrastruttura di Content Management System, in un'ottica di sempre maggiore fruibilità da parte degli utilizzatori interni ed esterni e di un sempre maggiore allineamento con le Linee Guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ".

Il CdS dopo tale comunicazione ha iniziato ad implementare il nuovo sito in collaborazione con i referenti informatici di dipartimento, seguendo le indicazioni da loro fornite. La creazione di questo nuovo sito ha richiesto l'impiego di molto tempo e risorse. Secondo l'opinione del CdS la commissione CP-DS si è concentrata molto sui siti web dei corsi di laurea, in un momento in cui la transizione informatica non era ancora conclusa.

I suggerimenti della CP-DS riguardanti il sito web (fatti su diverse sezioni) non sono mancanze di contenuti ma modalità diverse di inserimento. Come condiviso con referenti informatici tutti i files della Qualità e i verbali del Consiglio di CdS e del Gruppo AQ sono presenti sul sito.

"Poiché la configurazione del software CMS per la gestione dei contenuti dei siti Unimore non prevede l'implementazione di una sezione "Area riservata" accessibile con credenziali istituzionali, per limitare l'accesso a documenti riservati si è deciso di dare vita ad uno spazio dedicato, su Google Drive, sul quale ospitare questi contenuti. Attraverso un link presente nelle opportune sezioni del sito web viene infatti permesso l'accesso a tali documenti riservati previo inserimento delle credenziali UNIMORE. Si sottolinea che l'area riservata su Google Drive del sito web del CdS non coincide con la repository istituzionale; sebbene entrambi gli spazi siano su Google Drive, sono di fatto due sezioni completamente separate. I link presenti sul sito, infatti, non rimandano a files depositati nella repository istituzionale bensì allo spazio Google Drive appositamente creato e dedicato ai documenti riservati del CdS."

Si riportano di seguito tutti i punti della Relazione Annuale per cui la CP D-S ha segnalato criticità o suggerimenti.

	Analisi della situazione	Criticità ed eventuali causa/e presunta/e all'origine della criticità	Suggerimenti
3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)	<p>Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento sono state adeguatamente analizzate con un'analisi approfondita e appropriata delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.</p> <p><i>I files della RAM_AQ sono presenti sul sito ad accesso riservato nella repository del sito web. (vedi introduzione)</i></p>	NESSUNA	si suggerisce di riportare direttamente nel sito web del CdS i files relativi al RAM AQ.
3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate	<p>Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.</p> <p><i>I files delle Consultazioni delle PI sono presenti sul sito ad accesso riservato nella repository del sito web. (vedi introduzione)</i></p>	NESSUNA	Si suggerisce di rendere disponibili i verbali relativi alle Consultazioni delle Parti Interessate direttamente sul sito web del CdS.
3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)	<p>L'accesso al CdS richiede il superamento di una prova di ammissione con un punteggio minimo di 20 punti, come stabilito dal DM 85/2014. I dettagli relativi alla prova e ai suoi contenuti sono pubblicati con anticipo nel bando. In caso di insufficienza, il Consiglio del Corso può assegnare Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA), da recuperare tramite corsi indicati dal CdS, che possono includere lezioni a distanza (FAD).</p> <p><i>Prima dell'anno accademico in corso non si sono MAI create le condizioni per l'attribuzione degli OFA. Il CdS ha sempre provveduto a darne riscontro nei vari verbali di consiglio di corso di Laurea. (Vedi verbale del Consiglio CdS del 22 febbraio 2024)</i></p>	Non è stato possibile individuare documenti relativi al monitoraggio degli OFA.	<p>Si suggerisce di rendere disponibili i documenti relativi alla qualità (verbali del Cds) direttamente nel sito web del CdS.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si suggerisce di inserire, nella sezione qualità, la documentazione relativa al monitoraggio delle carriere, e quindi indicare se e quanti studenti/studentess e hanno ottenuto e superato gli obblighi

			formativi
<p>3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS</p>	<p>Nel Sistema di Gestione AQ è indicato come, il Presidente del Corso di Studi, in collaborazione con la Segreteria Didattica di Facoltà, elabora il calendario delle lezioni tenendo conto delle esigenze didattiche dei vari corsi di studio, della disponibilità delle aule e dei laboratori didattici di Facoltà/Ateneo. Sulla base di questo calendario viene definito l'orario delle lezioni, che successivamente viene pubblicato sul sito web.</p> <p><i>All'interno del sito web del Dipartimento di cui fa parte il CdS e comune ai 4 CdS afferenti è presente un'area dedicata sia al calendario delle lezioni, sia agli esami di profitto (su indicazione del referente informatico di dipartimento, in quanto trasversale a tutti e 4 i corsi di laurea)(https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-generalis), per tanto il CdS non la considera una criticità.</i></p> <p><i>Il CdS su suggerimento della CP-DS ha comunque provveduto all'inserimento della stessa sezione nella sessione "Didattica" del sito web, pur considerata una ridondanza.</i></p> <p><i>Sul sito web del CDS sono presenti tutti i documenti relativi alla Qualità.</i></p> <p><i>La versione del Sistema di Gestione AQ aggiornata è presente nel sito web del CdS al link:https://www.smechimai.unimore.it/sites/dip13/files/2024-03/QA%20CDL%20OSTETRICA.pdf</i></p>	<p>Nella sezione "Didattica" del sito web del CdS non è possibile accedere al calendario delle lezioni e degli esami di profitto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si consiglia di rendere disponibili, direttamente sul sito web del CdS, i documenti relativi alla qualità. • Si suggerisce di aggiornare la versione del Sistema di Gestione AQ presente nel sito web del CdS. • Si consiglia di inserire, nella sezione "Didattica" del sito web del CdS, il calendario delle lezioni e degli esami di profitto.
<p>3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti</p>	<p>Dai controlli a campione effettuati dalla CP D-S risulta che diverse schede di insegnamento sono mancanti. Le schede presenti, invece, risultano compilate in modo corretto e completo, in conformità con quanto previsto dalle "Linee Guida di Ateneo.</p> <p><i>Il CdS dichiara di aver controllato la compilazione delle schede di insegnamento su Essetre prima dell'inizio dell'anno accademico come di consueto e TUTTE risultavano compilate (verificate dal Presidente nell'apposita sezione essetre).</i></p> <p><i>Per cui tale segnalazione della CP-DS ha sorpreso il CdS che subito ha fatto una verifica (nel momento del controllo non compariva il contenuto di 2 schede di insegnamento nel formato PDF ma i campi delle varie sezioni risultavano compilati). Il CdS ha contattato il referente Essetre la dott.ssa Alessandra Foresti da cui è pervenuta la seguente risposta (per la problematica riscontrata relativamente allo scarico dei PDF degli insegnamenti su portale della didattica Course Catalogue, ad oggi i PDF sono scaricabili e mostrano</i></p>	<p>Mancanza di diverse schede di insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non è presente una documentazione e della verifica del corretto inserimento, della qualità e completezza delle informazioni relative agli insegnamenti 	<p>Si suggerisce di inserire le schede mancanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si suggerisce di adottare delle azioni che permettano l'attuazione, e soprattutto la verifica, del corretto inserimento delle schede • Si suggerisce di inserire direttamente nel sito web del CdS i documenti relativi alla qualità

	<p>tutte le informazioni. Abbiamo aperto una segnalazione a Cineca per richiedere chiarimenti relativamente alla visibilità dei contenuti didattici, in caso di modifica degli stessi, da parte dei titolari di un insegnamento, in quanto al momento sono presenti delle problematiche). Sul sito web del CDS sono presenti tutti i documenti relativi alla Qualità.</p>	<p>i previsti nell'offerta didattica da parte del CdS.</p>	
<p>3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)</p>	<p>Sul sito web del CdS sono riportate tutte le informazioni relative al tirocinio clinico. Il CdS prevede un tirocinio clinico in contesti sanitari specifici, finalizzato all'acquisizione delle competenze previste dal ruolo professionale. L'assegnazione della sede di tirocinio a ciascuno studente è pianificata considerando: le necessità di apprendimento in relazione agli obiettivi dell'anno di corso; il livello di preparazione raggiunto dallo studente. Il tirocinio si svolge in contesti sanitari diversi presso strutture pubbliche, private e private accreditate (elencate sul sito) e in ambiti differenti, a seconda dell'anno di corso, come evidenziato sul sito web. Esiste una programmazione del tirocinio, con un calendario, guide del tirocinio e pianificazione specifica per ogni anno.</p> <p>Tuttavia, per l'A.A. 2023/24 è disponibile la relativa programmazione, mentre quella per l'A.A. in corso non è ancora pubblicata.</p> <p><i>Il CdS ha effettuato la programmazione del tirocinio degli studenti del 2° e 3° anno e condivisa con gli stessi a settembre 2024. La programmazione del 1° anno si svolge successivamente ed era in corso durante la verifica della CP-DS. Il CdS prende atto della mancata pubblicazione della programmazione dei tirocini sul sito web e provvede all'inserimento.</i></p>	<p>Il calendario del tirocinio per ogni anno di corso è aggiornato fino all'A.A. 2023-2024.</p>	<p>Integrare il calendario del tirocinio per ogni anno di corso, aggiornato all'A.A. 2024-2025.</p>
<p>3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale</p>	<p>La prova finale è descritta nelle sue modalità organizzative e nei contenuti nel Documento sul Sistema di Gestione AQ, approvato dal Consiglio del CdS lo scorso anno. In tale documento sono indicati l'organigramma e le modalità di svolgimento della prova finale, ed è dettagliato il metodo di individuazione del relatore. La definizione del punteggio finale, la composizione della commissione e le attività di verifica sono riportate nel regolamento del corso, anch'esso disponibile nella repository. Tuttavia, manca una bacheca web dedicata, dove poter consultare gli argomenti per le tesi e i relativi relatori.</p> <p><i>Nel sito web del CdS è presente nella sezione "Laurea" un documento contenente le aree tematiche e i relativi docenti, e il catalogo di tutte le tesi svolte negli anni precedenti. Il CdS prende atto della segnalazione della CP-DS e provvede ad inserire una "bacheca on line" che integra la parte già esistente.</i></p>	<p>Mancanza di una bacheca dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti</p>	<p>Creare una bacheca on-line dedicata agli argomenti di tesi e ai relatori proponenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare un processo di monitoraggio dell'attuazione e della verifica dell'efficacia delle attività connesse all'esame finale.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA	<p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.</p> <p><i>Tutti i verbali del Consiglio di CdS e del Gruppo AQ sono presenti sul sito ad accesso riservato nella repository del sito web. (vedi introduzione)</i></p>	NESSUNA	Si suggerisce di rendere disponibili, nel sito web del CdS, i verbali del Consiglio e del Gruppo AQ.
3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)	<p>Il CdS ha svolto un eccellente monitoraggio delle azioni correttive previste nell'RRC del 2022. Per ciascun obiettivo, sono dettagliate le azioni intraprese e il loro stato di attuazione, specificando le scadenze per le azioni ancora in corso. Tuttavia, il CdS non riporta in modo esplicito l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.</p> <p><i>Il CdS prende atto della segnalazione fatta dalla CP-DS è presente un'analisi degli indicatori, ma manca il confronto con la medesima area geografica e degli altri Atenei che saranno implementati nella prossima compilazione della RAM-AQ Sez 3</i></p> <p><i>Sul sito web del CDS sono presenti tutti i documenti relativi alla Qualità. (RAM-AQ e RRC)</i></p>	Non è stato possibile reperire l'analisi complessiva degli indicatori ANVUR.	Procedere alla elaborazione dell'analisi degli indicatori ANVUR che dovrà essere resa disponibile nella repository istituzionale e nel sito web del CdS. <ul style="list-style-type: none"> • Si suggerisce di pubblicare sul sito web del CdS i documenti relativi alla qualità quali RAM-AQ e RRC.
3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)	<p>Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. L'individuazione delle cause alla base della tendenza in calo di alcuni indicatori appare solida, così come le azioni correttive proposte per affrontare le criticità rilevate. Merita particolare apprezzamento l'approccio proattivo del CdS, che si è dimostrato attento non solo a identificare le aree di miglioramento, ma anche a progettare strategie innovative per monitorarle in modo continuo e sistematico.</p> <p><i>Sul sito web del CDS sono presenti tutti i documenti relativi alla Qualità. (RAM-AQ e SMA)</i></p>	NESSUNA	Si suggerisce di rendere disponibili i documenti RAM AQ e SMA direttamente sul sito web del CdS.

3.4.1 Rilevazione e dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)	<p>Dall'analisi dei dati raccolti, non sono emerse criticità significative o problemi rilevanti che necessitassero interventi correttivi. Pertanto, non si è reso necessario formulare strategie di miglioramento o soluzioni specifiche, confermando la validità delle procedure adottate e l'efficacia del sistema in essere.</p> <p><i>Sul sito web del CDS sono presenti tutti i documenti relativi alla Qualità. (RAM-AQ e SMA)</i></p>	NESSUNA	Si suggerisce di rendere consultabile la Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 anche nel sito web del CdS.
--	--	---------	--

Punti di forza individuati

Il CdS prende atto delle varie criticità evidenziate dalla CP-DS.

I suggerimenti pervenuti sono tutti correlati alla struttura informatica del nuovo sito web e già analizzato nell'introduzione e non mancanze di contenuto.

Per questo motivo il CdS considera queste sezioni dei punti di forza, e conferma il proprio impegno e costanza per il miglioramento continuo dell'offerta formativa nella gestione del corso

	Punti di Forza
3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)	<p>Il CdS ha messo in atto l'azione di miglioramento prevista nella RAMAQ 2023, Sez.1 (parte c). Le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS (2023) sono state adeguatamente analizzate dal CdS, con un'analisi approfondita e appropriata delle cause dei problemi riscontrati. Sono state individuate soluzioni plausibili, proporzionate alla portata dei problemi e compatibili con le risorse disponibili, oltre che con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS.</p>
3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS	<p>Il Corso di Studi (CdS) in Ostetricia dispone di un sistema di gestione ben strutturato ed efficace. Nel documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS" (aggiornato al 15 novembre 2023), disponibile sul nuovo sito del CdS, sono descritti i principali processi e obiettivi, oltre a essere definite le responsabilità del CdS nel monitoraggio della qualità della formazione. Il documento include inoltre i collegamenti ai principali documenti di output, garantendo una documentazione chiara e facilmente accessibile.</p>
3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate	<p>Nel corso dell'ultimo anno si è tenuto l'incontro di consultazione delle Parti Interessate (PI) in data 29/02/2024, svolto in presenza. Prima dell'incontro è stato somministrato un questionario alle Parti Interessate per raccogliere le loro aspettative ed eventuali richieste di integrazione e modifica dell'offerta formativa. Il CdS ha analizzato con sistematicità gli esiti delle consultazioni, mettendo in evidenza le principali osservazioni emerse dall'analisi dei questionari. Sul nuovo sito del CdS sono disponibili sia il verbale della consultazione con le PI sia gli esiti delle risposte al questionario.</p>

<p>3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini ALMALAUREA</p>	<p>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e le proposte di miglioramento. Il CdS è in grado di gestire adeguatamente eventuali reclami, osservazioni e suggerimenti degli studenti. Gli esiti delle indagini ALMALAUREA sulla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono presentati durante i Consigli di CdS, nonché adeguatamente discussi. La documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività è correttamente predisposta e reperibile.</p>
<p>3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</p>	<p>Il CdS ha effettuato il Rapporto di Riesame Ciclico nel 2022.</p>
<p>3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)</p>	<p>Il Consiglio di Corso di Studio (CdS) ha condotto un'analisi approfondita e accurata degli indicatori, mostrando particolare attenzione alla loro interpretazione e contestualizzazione. L'individuazione delle cause alla base della tendenza in calo di alcuni indicatori appare solida, così come le azioni correttive proposte per affrontare le criticità rilevate. Merita particolare apprezzamento l'approccio proattivo del CdS, che si è dimostrato attento non solo a identificare le aree di miglioramento, ma anche a progettare strategie innovative per monitorarle in modo continuo e sistematico.</p>
<p>3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)</p>	<p>Il CdS ha effettuato un monitoraggio accurato del tasso di superamento degli esami e dell'esame finale, con riferimento all'anno 2023 e agli anni precedenti.</p>
<p>3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)</p>	<p>Dall'analisi dei dati raccolti, non sono emerse criticità significative o problemi rilevanti che necessitassero interventi correttivi. Pertanto, non si è reso necessario formulare strategie di miglioramento o soluzioni specifiche, confermando la validità delle procedure adottate e l'efficacia del sistema in essere.</p>

<p>Aspetto critico individuato n. 1:</p> <p>Mancanza di documentazione relativa al monitoraggio degli OFA:</p> <p>3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM</p> <p>Causa/e presunta/e all'origine della criticità:</p> <p>Prima dell'anno accademico in corso non si sono MAI create le condizioni per attribuzione OFA. Il CdS ha sempre provveduto a darne riscontro nei vari verbali di consiglio di corso di Laurea.</p>
--

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Aspetto critico individuato: Mancanza di documentazione relativa al monitoraggio degli OFA:
3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM

Azione correttiva proposta:

- Rilevazione degli esiti attribuzione e superamento OFA degli ultimi 3 anni
- Compilazione di un verbale dedicato
- Inserimento nella Sezione Qualità della documentazione relativa al monitoraggio

Risultati attesi: presenza della documentazione monitoraggio OFA nella sezione Qualità del sito web del CdS

Responsabili: Gruppo AQ

Scadenza prevista: ottobre 2025



Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ¹

¹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ²

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ³

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

² Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

³ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁴

⁴ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁵

⁵ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁶

⁶ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (sezioni 1-c, 2-c, 3-c, 4-c e 5-c).

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁷

⁷ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase “Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.”

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁸

⁸ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ⁹

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁰

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

⁹ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹⁰ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹¹

¹¹ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹²

¹² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

*Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.*

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹³

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹³ *Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.*

¹⁴ *Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.*

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁵

¹⁵ *Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.*