



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2026

Corso di Laurea in Ostetricia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di corso di Laurea in data 20/02/2026
Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di ... in data ...

INDICE

<u>Sezione 1:</u> Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti	3
<u>Sezione 2:</u> Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)	6
<u>Sezione 3:</u> Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)	9
<u>Sezione 4:</u> Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	12
<u>Sezione 5:</u> Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale..	15

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Aspetto critico individuato n. 1:

Mancanza di documentazione relativa al monitoraggio degli OFA:

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM

Stato di avanzamento: attuata **CONCLUSA**

Breve descrizione dell'attività correttiva svolta:

il CdS ha svolto: rilevazione degli esiti attribuzione e superamento OFA degli ultimi 3 anni, analisi degli esiti, compilazione di un verbale dedicato e inserimento nella Sezione Qualità del CdS in Ostetricia della documentazione relativa al monitoraggio

Risultati raggiunti: la CP D-S dichiara che:

è presente all'interno del sito web del CdS nella sezione OFA la documentazione "Monitoraggio OFA", materiale che permette di visualizzare l'andamento e gli esiti degli OFA degli ultimi 3 anni non riscontrando nessuna criticità né fornendo suggerimenti.

Fonti:

- Sezione "OFA" del sito web del CdS
(<https://www.smechimai.unimore.it/it/didattica/corsidilaureainformazioni-general/ostetricia/didattica>)

- Verbale del CdS del 08/01/2025 presente nella repository istituzionale (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>)
- Regolamento Didattico del CdS presente nella repository istituzionale e nel sito web del CdS (<https://www.smechimai.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-distudio/ostetricia>)

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La Relazione Annuale CP D-S è stata resa disponibile tramite e-mail in data 31 dicembre 2025. Il gruppo AQ si è riunito il 9 febbraio 2026 per analizzare e discutere le segnalazioni e i suggerimenti evidenziati nella relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP D-S) e per la stesura di questo documento. Il documento è stato poi revisionato dalla Responsabile qualità del Dipartimento (RQD), Dott.ssa Cinzia Del Giovane che non ha apportato modifiche.

Il documento è stato inviato per presa visione a tutti i componenti del Consiglio di Corso di Laurea e approvato nel consiglio del 20 febbraio 2026.

Si riportano di seguito tutti i punti della Relazione Annuale per cui la CP D-S ha segnalato criticità o suggerimenti.

	Analisi della situazione	Criticità ed eventuali causa/e presunta/e all'origine della criticità	Suggerimenti
3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione e della didattica del CdS	Sul sito web del CdS sono riportate date e commissioni di esame. Le date di Laurea relative alla sessione primaverile risultano assenti nel sito perché non si sono svolte in quanto tutti gli studenti si sono laureati nella sessione autunnale. Sul sito è stata inserita la dicitura : <i>"non è stato necessario organizzare seduta primaverile"</i>	NESSUNA	si suggerisce di inserire anche le date di Laurea relative alla sessione primaverile.
3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocini o (se previste)	La CP D-S ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace; tuttavia, ha suggerito alcune informazioni da integrare nel sito web. Il CdS ha provveduto a implementare il sito .	NESSUNA	Riportare le ore di tirocinio da svolgere nell'arco dei tre anni di corso direttamente in "Il Corso di studio si presenta" e in Didattica professionale/tirocini o affinché sia più immediata la sua importanza; Implementare il Calendario attività di tirocinio per anno accademico riportando la fascia

			oraria in cui le attività di tirocinio si svolgono o semplicemente precisare se sono mattutine o pomeridiane. Specificare come viene monitorata la frequenza dei tirocini
3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)	La CP D-S dichiara che il CdS abbia svolto una efficiente attività di monitoraggio. Il sito è aggiornato	NESSUNA	Aggiornare il sito Web
3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)	La CP D-S non riscontra criticità. Sul sito web del CdS è presente un collegamento al sito di Dipartimento. Dopo la segnalazione del CdS il Dipartimento ha provveduto ad inserire gli esiti dei questionari della didattica (OPIS) per l' A.A. 2024/25	NESSUNA	Aggiornare il sito Web

Punti di forza individuati

La CP D-S non ha evidenziato criticità e fornito pochi suggerimenti nelle sezioni analizzate dalla relazione annuale. Il CdS è molto soddisfatto del risultato, e lo considera un punto di forza, confermando il proprio impegno e costanza per il miglioramento continuo dell'offerta formativa e della gestione del corso

	Punti di Forza
3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)	Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima relazione annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi
3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS	Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate	Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica
3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti	Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale	Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA	Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia
3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)	Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)	Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Il CdS decide di non intraprendere azioni correttive in quanto la CP D-S non evidenzia criticità.

Aspetto critico individuato n. y: ¹

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Non sono state previste azioni correttive

Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce e analizza le opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti;
- individua i punti di forza e gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.);
- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

Inserisci testo ²

² Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non erano state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Inserisci testo ³

Punti di forza individuati

Inserire testo

Aspetto critico individuato n. y: ⁴

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

³ Inserire un **breve** commento ai risultati evidenziati dalle opinioni sulla didattica degli studenti frequentanti (ultimi tre A.A.), relativamente sia all'organizzazione complessiva del Corso di Studio che ai singoli insegnamenti, evidenziandone sia i punti di forza che gli aspetti critici.

Si sottolinea che il responsabile del CdS, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, deve attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprenderne le ragioni e suggerire, in collaborazione con gli studenti del CdS, in particolare con quelli eventualmente presenti nella CP-DS, provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte degli studenti.

⁴ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo⁵

⁵ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 2-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

La presente sezione:

- monitora le azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico;
- analizza e commenta eventuali variazioni di contesto;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- Rapporto di Riesame Ciclico;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame

Inserisci testo ⁶

⁶ Se presenti, inserire una **breve** descrizione delle variazioni di contesto che possono avere un impatto rispetto alle azioni previste dall'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile.

Se non sono presenti variazioni di contesto significative, inserire la frase "Non si segnalano variazioni di contesto significative."

3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

Inserisci testo ⁷

⁷ Inserire una **breve** rendicontazione su obiettivi e azioni di miglioramento previsti nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico disponibile (fare riferimento a tutte le sezioni del Rapporto).

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

Prendere in considerazione sia le azioni di stretta competenza del CdS che quelle eventualmente in carico al Dipartimento (e/o Facoltà/Scuola).

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Inserisci testo⁸

⁸ Inserire una **breve** descrizione delle eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Nel caso non siano necessarie modifiche, inserire la frase "Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico."

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- recepisce i commenti inseriti nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
- individua gli aspetti critici;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ⁹

⁹ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS."

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁰

Aspetto critico individuato n. y: ¹¹

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁰ Questa parte è collegata al commento critico inserito nella Scheda di Monitoraggio Annuale. È dunque sufficiente riportare dalla SMA il commento relativo allo specifico indicatore selezionato.

¹¹ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹²

¹² Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 4-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.

Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

La presente sezione:

- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- analizza i tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale;
- programma eventuali modifiche (modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione) delle azioni correttive precedentemente previste.

Documenti presi in considerazione:

- dati sul "Tasso di Superamento Esami" aggiornati per l'A.A 2023/24 forniti dal Presidio Qualità Unimore;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Inserisci testo ¹³

¹³ Inserire una **breve** rendicontazione delle azioni correttive previste nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente e/o in altri documenti del CdS.

Riportare lo stato di attuazione di ogni singola azione prevista (attuata, non attuata, parzialmente attuata) insieme a una **breve** descrizione delle attività svolte e dei risultati raggiunti rispetto a quelli attesi. Motivare eventuali scostamenti rispetto a quanto previsto.

In assenza di azioni correttive precedentemente previste, inserire la frase "Non sono state previste azioni correttive in altri documenti del CdS."

5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati e punti di debolezza individuati

Inserisci testo ¹⁴

Aspetto critico individuato n. y: ¹⁵

Inserisci testo (in forma di titolo sintetico)

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

Inserisci testo

¹⁴ Questa parte deve contenere un'analisi dei tassi di superamento degli esami, sulla base dei dati messi a disposizione dal PQA e di eventuali altre rilevazioni autonome a cura del CdS e/o del Dipartimento. Particolare attenzione deve essere dedicata alla presenza di significative eterogeneità nei tassi di superamento e alla presenza di dati anomali su specifici insegnamenti, potenzialmente in grado di rallentare la carriera dello studente. Analizzare gli esiti della prova finale, al fine di valutarne l'adeguatezza.

¹⁵ Replicare il riquadro per tutti gli y 'Aspetti critici' individuati nell'analisi dei dati.

5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Inserisci testo¹⁶

¹⁶ Inserire una **breve** descrizione delle **eventuali** azioni correttive da attuare per la risoluzione degli aspetti critici individuati nella sezione precedente 5-b. Dettagliare sempre modalità, tempistiche e responsabilità di attuazione di ciascuna azione programmata.